

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

12.05.2025

№ ДС14-11-91/5

г. Сургут

О разработке рабочей документации
учителей-логопедов, учителей-дефектологов,
педагогов-психологов

В соответствии со ст. 47, ч.6.1, 6.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом департамента образования Администрации города от 17.01.2025 № 12-03-17/5 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города», и с целью организации работы по оказанию логопедической, дефектологической, психологической помощи в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутренний аудит документационной нагрузки учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов (далее – специалистов) МБДОУ №14 «Брусничка» (далее – аудит), на предмет соответствия требованиям нормативных документов, в срок с 12.05.2025 по 23.05.2025.

2. Утвердить рабочие группы:

2.1. По разработке документации учителя-логопеда в составе:

- ~ Пермякова М.Г., учитель-логопед, руководитель рабочей группы,
- ~ Петрова А.Р., учитель-логопед,
- ~ Анисимова Ю.М., учитель-логопед,
- ~ Крупинина О.В., учитель-логопед,
- ~ Соляник И.В., учитель-логопед,
- ~ Федорова О.С., учитель-логопед,
- ~ Хайруллина Г.В., учитель-логопед,
- ~ Виноградова А.С., учитель-логопед

2.2. По разработке документации учителя-дефектолога в составе:

- ~ Савчук И.Л., учитель-дефектолог, руководитель рабочей группы,
- ~ Маяцкая А.А., учитель-дефектолог,
- ~ Загидуллина Ю.М., учитель-дефектолог,
- ~ Уварова С.В., учитель-дефектолог,

- ~ Трофименко Е.Н., учитель-дефектолог,
- ~ Миленькая М.С., учитель-дефектолог,
- ~ Склянкина Д.Н., учитель-дефектолог.

2.3. По разработке документации педагога-психолога в составе:

- ~ Повалий Н.Ю., педагог-психолог, руководитель группы,
- ~ Макарова Е.А., педагог-психолог,
- ~ Толченникова И.В., педагог-психолог,
- ~ Тихонова Н.В., педагог-психолог.

3. Руководителям рабочих групп Пермяковой М.Г., Савчук И.Л., Повалий Н.Ю.:

3.1. Организовать разработку комплекта документации, отражающего специфику деятельности специалистов психолого-педагогической службы, в срок до 06.06.2025;

3.2. При разработке документации руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими коррекционно-развивающий процесс.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

С приказом от
12.05.2025

№ ДС14-11-91/5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

22.01.2025

№ ДС14-11-21/5

г. Сургут

О проведении внутреннего аудита
документационной нагрузки
педагогических работников

В соответствии со ст. 47, ч.6.1, 6.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с вступлением в силу с 01.03.2025 года приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом департамента образования Администрации города от 17.01.2025 № 12-03-17/5 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города», на основании письма департамента образования Администрации города от 21.01.2025 № 12-02-340/5 и с целью получения объективной и достоверной информации о документационной нагрузке педагогических работников в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутренний аудит документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ №14 «Брусничка» (далее – аудит), на предмет соответствия требованиям нормативных документов, в срок с 22.01.2025 по 24.01.2025.

2. Утвердить рабочую группу по проведению аудита в составе:

- ~ Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР,
- ~ Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР,
- ~ Макарова Е.А., воспитатель,
- ~ Батукаева Л.Р., воспитатель,
- ~ Петрова А.Р., учитель-логопед,
- ~ Повалий Н.Ю., педагог-психолог,
- ~ Уварова С.В., учитель-дефектолог,
- ~ Целикова Л.В., специалист по кадрам.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников, согласно приложению.

3.2. Направить отчет об исполнении плана мероприятий в адрес департамента образования Администрации города, в срок до 27.01.2025. Ответственный: Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

С приказом от
22.01.2025

№ ДС14-11-21/5

«О проведении внутреннего аудита документационной нагрузки педагогических работников» ознакомлены:

ФИО сотрудника	Должность	Подпись
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**План мероприятий,
направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников
МБДОУ №14 «Брусничка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Аудит трудовых договоров, должностных инструкций педагогических работников	до 24.01.2025	Целикова Л.В., специалист по кадрам, Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР
2.	Аудит принятых локальных нормативных актов	до 24.01.2025	Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР
3.	Аудит текущей документации, подготовка, заполнение и предоставление которой осуществляется педагогическими работниками при реализации Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированных образовательных программ дошкольного образования (на электронных и бумажных носителях)	до 24.01.2025	Макарова Е.А., воспитатель, Батукаева Л.Р., воспитатель, Петрова А.Р., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог, Уварова С.В., учитель-дефектолог
4.	Заседание педагогического совета с включением вопроса о перечне документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ОПДО, АОПДО в соответствии с Перечнем документов, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 779	29.01.2025	Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР