

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

23.09.2024

№ ДС14-11-173/4

г. Сургут

Об организации работы
методического совета
в 2024-2025 уч. году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Годового плана работы МБДОУ №14 «Брусничка» на 2024-2025 учебный год и с целью формирования и развития эффективной системы воспитательно-образовательной работы в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о методическом совете педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», согласно приложению 1;

1.2. Состав методического совета педагогов МБДОУ №14 «Брусничка» на 2024-2025 учебный год:

– Макарова Е.А., воспитатель, педагог-психолог, руководитель методического совета;

– Хисматуллина Г.М., воспитатель;

– Петрусь Т.Б., воспитатель;

– Уварова С.В., учитель-дефектолог;

– Крупинина О.В., учитель-логопед;

– Повалий Н.Ю., педагог-психолог.

1.3. План работы методического совета педагогов МБДОУ №14 «Брусничка» на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 3;

2. Контроль за выполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 12.03.2024 с по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ №14 «Брусничка»
протокол №1 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом от
23.09.2024 № ДС14-11-173/4
Заведующий МБДОУ №14 «Брусничка»
О.Ю. Никифорова

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBD740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна

**План работы
методического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №14 «Брусничка»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников, формирование и развитие эффективной системы учебно-воспитательной работы.

Задачи:

- Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями;
- Реализовывать образовательные направления через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО;
- Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы;
- Поддерживать инновационный поиск педагогов, развивать культуру самоанализа и анализа собственной деятельности;
- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями законодательства об образовании в РФ.
- Осуществлять подготовку и проведение педагогических советов, семинаров, практикумов и конкурсов

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Установочное заседание: – Ознакомление с Положением о методическом совете МБДОУ №14 «Брусничка»; – выбор состава председателя и членов методического совета; – обсуждение задач годового плана работы ДОУ; – составление плана работы методического совета на 2024-2025 уч. год	Макарова Е.А, председатель методического совета
Октябрь	Семинар- практикум «Психоречевое развитие детей раннего и дошкольного возраста» – «Психоречевое развитие детей». – «Ошибки взрослых в формировании речи ребенка». – «Использование малых форм фольклора на занятиях в группах раннего возраста»	Макарова Е.А, председатель методического совета Хисматуллина Г.М., воспитатель, Петрусь Т. Б., воспитатель, Уварова С.В., учитель-дефектолог, Крупинина О.В., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог

Ноябрь	Круглый стол «Что делать если у ребенка нет речи? Отвечаем на вопросы родителей»	Макарова Е.А, председатель методического совета Хисматуллина Г.М., воспитатель, Петрусь Т. Б., воспитатель, Уварова С.В., учитель-дефектолог, Крупинина О.В., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог
Декабрь- Январь	Практикум «Использование нейropsychологических приемов для развития речи»	Макарова Е.А, председатель методического совета Хисматуллина Г.М., воспитатель, Петрусь Т. Б., воспитатель, Уварова С.В., учитель-дефектолог, Крупинина О.В., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог
Февраль	– Семинар «Использование активных форм работы с семьей для развития речи дошкольников» (из опыта работы). – Оказание помощи педагогам в подготовке к оформлению интернет – ресурса и методического материала. – Обсуждение вопросов по ОПДО, АОПДО – части формируемой участниками образовательного процесса по направлению «приобщение дошкольников к культуре и традициям народов России через использование активных форм работы в педагогической практике»	Макарова Е.А, председатель методического совета Хисматуллина Г.М., воспитатель, Петрусь Т. Б., воспитатель, Уварова С.В., учитель-дефектолог, Крупинина О.В., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог
Март	«Круглый стол» с членами методического совета: - обсуждение успешности и выявленных проблем при решении поставленных на год задач по психоречевому развитию	Макарова Е.А, председатель методического совета Хисматуллина Г.М., воспитатель, Петрусь Т. Б., воспитатель, Уварова С.В., учитель-дефектолог, Крупинина О.В., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог
Апрель	Обсуждение проекта дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для дошкольников с особыми образовательными потребностями	Макарова Е.А, председатель методического совета Хисматуллина Г.М., воспитатель, Петрусь Т. Б., воспитатель, Уварова С.В., учитель-дефектолог, Крупинина О.В., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог
Май	Подведение итогов работы за прошедший учебный год: – Итоги выполнения плана работы. – Выявление возникших проблем и трудностей. Поиск новых путей и способов их решения. – Оформление документации по работе методического совета.	Макарова Е.А, председатель методического совета Хисматуллина Г.М., воспитатель, Петрусь Т. Б., воспитатель, Уварова С.В., учитель-дефектолог, Крупинина О.В., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ ДС14-11-75/4

г. Сургут

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом департамента образования Администрации города от 13.02.2024 № 12-02-938/4 «О проведении самообследования» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» в составе, согласно приложению 1 к приказу.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Провести самообследование МБДОУ №14 «Брусничка» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику, согласно приложению 2 к приказу;
 - 2.2. Показатели деятельности организации оформить приложением к отчету, согласно приложению 3 к данному приказу.
3. Заместителю заведующего по УВР С.А. Лозовой:
 - 3.1. Направить отчет в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО», в срок до 19.04.2024;
 - 3.2. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ №14 «Брусничка» <https://ds14-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> в подразделе «Документы» – «Отчет о результатах самообследования» раздела «Сведения об образовательной организации», в срок до 19.04.2024.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Никифорова О.Ю.	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательного учреждения, учредителю
2	Лозовая С.А., Друг Н.К.	Заместители заведующего по УВР,	– контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультируют работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о системе управления организацией, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщают полученные данные и формируют отчет; – публикуют отчет о самообследовании на сайте учреждения
3	Хисматуллина Г.М., Уварова С.В., Макарова Е.А., Кривенко Т.Ю., Мингазова Г.Р., Байбулатова Т.А., Сивкова Т.Г.	Воспитатели, специалисты	– собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижениях воспитанников, востребованности выпускников
4	Роговская Н.А, Целикова Л.В.	Специалисты по кадрам	- собирают и анализируют информацию о кадровом составе
5	Нурласанова А.М., Фетисова И.В.	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела	– готовят информацию о материально-технической базе учреждения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Никифорова О.Ю., заведующий	29.02.2024
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	01.03.2024-29.03.2024
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Никифорова О.Ю., заведующий	08.04.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Лозовая С.А., Друг Н.К., заместители заведующего по УВР	08.04.2024-12.04.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Никифорова О.Ю., заведующий	12.04.2024
Утверждение отчета	Никифорова О.Ю., заведующий	17.04.2024
Опубликование отчета на официальном сайте	С.А. Лозовая, заместитель заведующего по УВР	18.04.2024
<i>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</i>		
Направление отчета учредителю	Никифорова О.Ю., заведующий	18.04.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

14.10.2022

№ ДС14-11-185/2

г. Сургут

О создании рабочих групп
на 2022-2023 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №14 «Брусничка» на 2022-2023 уч. год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав Методического совета МБДОУ №14 «Брусничка» из числа педагогических работников учреждения на 2022-2023 учебный год (приложение 1);
 - 1.2. Состав Творческой группы учреждения на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
2. Назначить ответственных лиц на 2022-2023 учебный год, согласно (приложению 3):
 - 2.1. За реализацию проекта по естественно-научному и инженерно-техническому образованию детей дошкольного возраста в центре «ЕНОТИК»;
 - 2.2. За организацию работы по экологическому воспитанию в учреждении, в том числе на метеоплощадке «У природы не плохой погоды»;
 - 2.3. За организацию работы на музыкальной площадке «Чудесный оркестр»;
 - 2.4. За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении;
 - 2.5. За организацию работы по пожарной безопасности в учреждении;
 - 2.6. За сопровождение реализации основных положений парциальной программы «Феникс». Шахматы для дошкольников» в учреждении;
 - 2.7. За организацию работы по реализации основных положений образовательной технологии «Социокультурные истоки» в учреждении;
 - 2.8. За организацию работы по экономическому воспитанию дошкольников (основы финансовой грамотности) в учреждении;
 - 2.9. За организацию работы по реализации проекта «Край, в котором я живу. Моя Югра» в учреждении.
3. Ответственным лицам:
 - 3.1. Организовать работу групп в учреждении в соответствии с локальными актами, регулирующими их деятельность;
 - 3.2. Представить отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

И. о. заведующего

Подписано электронной подписью

Сертификат:
49A06CD8BB30E4DCD92951CCAAD69C8663D4-2344
Владелец:
Лозовая Светлана Анатольевна
Действителен: 29.10.2021 с по 29.01.2023

С.А. Лозовая

С приказом от _____ №ДС14-11-_____/2«О создании рабочих групп на 2022-2023 уч. год» ознакомлены:

ФИО сотрудника

Должность

Подпись

[illegible]

Состав творческой группы МБДОУ №14 «Брусничка»
на 2022-2023 уч. год

№ п/п	ФИО	Должность
<i>ул. Островского, 36</i>		
1	Дубовицкая Светлана Васильевна, председатель творческой группы	Воспитатель
2	Сафарова Оксана Дмитриевна,	Воспитатель
3	Коваленко Анна Владимировна,	Воспитатель
4	Лырчикова Наталья Геннадьевна,	Воспитатель
5	Семибратова Светлана Викторовна,	Воспитатель
6	Серова Анастасия Игоревна,	Воспитатель
7	Кумукова Гульнара Магомедовна,	Воспитатель
8	Саламова Сакинат Магомедовна,	Воспитатель
9	Колмакова Тамара Геннадьевна,	Воспитатель
10	Тихонова Наталья Александровна	Воспитатель
<i>ул. Пушкина, 11</i>		
1	Крупинина Ольга Владимировна	Учитель-логопед
2	Яркова Наталья Сергеевна	Воспитатель
3	Петрусь Татьяна Борисовна	Воспитатель
4	Кэлдаре Виорика Ивановна	Воспитатель
5	Широкова Людмила Валентиновна	Воспитатель
6	Повалий Наталья Юрьевна	Педагог-психолог
7	Байбулатова Тойдыкан Асановна	Воспитатель
8	Хисматуллина Гузалия Маснабиевна	Воспитатель
9	Сурук Ларина Николаевна	Воспитатель
10	Уварова Светлана Владимировна	Учитель-дефектолог

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

12.05.2025

№ ДС14-11-91/5

г. Сургут

О разработке рабочей документации
учителей-логопедов, учителей-дефектологов,
педагогов-психологов

В соответствии со ст. 47, ч.6.1, 6.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом департамента образования Администрации города от 17.01.2025 № 12-03-17/5 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города», и с целью организации работы по оказанию логопедической, дефектологической, психологической помощи в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутренний аудит документационной нагрузки учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов (далее – специалистов) МБДОУ №14 «Брусничка» (далее – аудит), на предмет соответствия требованиям нормативных документов, в срок с 12.05.2025 по 23.05.2025.

2. Утвердить рабочие группы:

2.1. По разработке документации учителя-логопеда в составе:

- ~ Пермякова М.Г., учитель-логопед, руководитель рабочей группы,
- ~ Петрова А.Р., учитель-логопед,
- ~ Анисимова Ю.М., учитель-логопед,
- ~ Крупнина О.В., учитель-логопед,
- ~ Соляник И.В., учитель-логопед,
- ~ Федорова О.С., учитель-логопед,
- ~ Хайруллина Г.В., учитель-логопед,
- ~ Виноградова А.С., учитель-логопед

2.2. По разработке документации учителя-дефектолога в составе:

- ~ Савчук И.Л., учитель-дефектолог, руководитель рабочей группы,
- ~ Маяцкая А.А., учитель-дефектолог,
- ~ Загидуллина Ю.М., учитель-дефектолог,
- ~ Уварова С.В., учитель-дефектолог,

- ~ Трофименко Е.Н., учитель-дефектолог,
- ~ Миленская М.С., учитель-дефектолог,
- ~ Склянкина Д.Н., учитель-дефектолог.

2.3. По разработке документации педагога-психолога в составе:

- ~ Повалий Н.Ю., педагог-психолог, руководитель группы,
- ~ Макарова Е.А., педагог-психолог,
- ~ Толченникова И.В., педагог-психолог,
- ~ Тихонова Н.В., педагог-психолог.

3. Руководителям рабочих групп Пермяковой М.Г., Савчук И.Л., Повалий Н.Ю.:

3.1. Организовать разработку комплекта документации, отражающего специфику деятельности специалистов психолого-педагогической службы, в срок до 06.06.2025;

3.2. При разработке документации руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими коррекционно-развивающий процесс.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

С приказом от
12.05.2025

№ ДС14-11-91/5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

18.05.2023

№ ДС14-11-123/3

г. Сургут

О разработке комплексно-тематического
плана коррекционно-образовательной деятельности
по АООПДО на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказами Министерства просвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом учреждения и с целью организации образовательной деятельности в учреждении в 2023-2024 уч. году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочих групп по разработке комплексно-тематического плана коррекционно-образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №14 «Брусничка» на 2023-2024 учебный год для старшего дошкольного возраста:

Руководитель рабочей группы:

– Загидуллина Ю.М., учитель-дефектолог;

Члены рабочей группы:

– Савчук И.Л., учитель-дефектолог

– Трофименко Е.Н., учитель-дефектолог,

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке комплексно-тематического плана коррекционно-образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №14 «Брусничка» на 2023-2024 учебный год для младшего дошкольного возраста:

Руководитель рабочей группы:

– Маяцкая А.А., учитель-дефектолог;

Члены рабочей группы:

– Уварова С.В., учитель-дефектолог,

– Камышина Т.В., учитель-дефектолог.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по УВР Лозовую С.А.

Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

«О разработке комплексно-тематического плана образовательной деятельности по АООПДО на 2023-2024 учебный год» ознакомлены:

Подпись

[illegible]

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

14.11.2022

№ ДС14-11-202/2

г. Сургут

О создании рабочей группы (проектной команды)
для организации инновационной деятельности
в МБДОУ №14 «Брусничка»

В соответствии с протоколом заседания научно-методического совета от 04.10.2022 № 29, приказом департамента образования Администрации города от 03.11.2022 №12-03-894/2 «О присвоении, продлении, прекращении действия статуса опорного образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год», в целях реализации в учреждении инновационного проекта «Средства альтернативной коммуникации как эффективная мера адаптации и запуска речи у детей с ограниченными возможностями здоровья»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу инновационной площадки на базе МБДОУ №14 «Брусничка» с 01.09.2022 по 01.09.2023.
2. Утвердить состав рабочей (проектной) группы педагогов, участвующих в координации деятельности инновационного проекта, согласно приложению 1.
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) проекта «Средства альтернативной коммуникации как эффективная мера адаптации и запуска речи у детей с ограниченными возможностями здоровья», согласно приложению 2.
4. Назначить Лозовую Светлану Анатольевну, заместителя заведующего по УВР, ответственным должностным лицом за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) проекта.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

Состав
рабочей (проектной) группы МБДОУ №14 «Брусничка»,
участвующих в координации деятельности инновационного проекта
«Средства альтернативной коммуникации как эффективная мера адаптации и запуска
речи у детей с ограниченными возможностями здоровья»

Лозовая Светлана Анатольевна	заместитель заведующего по УВР
Друг Наталья Кимовна	заместитель заведующего по УВР
Патрушева Анна Леонидовна	учитель-дефектолог
Уварова Светлана Владимировна,	учитель-дефектолог
Трофименко Елена Николаевна,	учитель-дефектолог
Савчук Инна Леонидовна,	учитель-дефектолог
Маяцкая Альфия Амировна,	учитель-дефектолог
Загидуллина Юлия Минасхатовна,	учитель-дефектолог
Камышина Татьяна Валерьевна	учитель-дефектолог
Виноградова Анастасия Сергеевна	педагог-психолог
Повалий Наталья Юрьевна,	педагог-психолог
Макарова Елена Анатольевна,	педагог-психолог
Тихонова Наталья Викторовна,	педагог-психолог
Толченникова Ирина Владимировна,	педагог-психолог
Крупнина Ольга Владимировна,	учитель-логопед
Пермякова Марина Геннадьевна,	учитель-логопед
Кривенко Татьяна Юрьевна,	учитель-логопед
Федорова Оксана Сергеевна,	учитель-логопед
Хайруллина Гузель Вилевна,	учитель-логопед
Соляник Ирина Викторовна	учитель-логопед

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

10.10.2022

№ ДС14-11-188/2

г. Сургут

Об участии в конкурсе
профессионального педагогического мастерства
«Педагог года - 2022»

В соответствии с постановлением Администрации города от 25 августа 2021 года №7569 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», на основании приказа департамента образования Администрации города от 17.05.2022 №12-03-382/2 «Об организации муниципального этапа конкурсов профессионального педагогического мастерства в 2022 году» и с целью стимулирование профессионального роста педагогов учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за подготовку к муниципальному этапу конкурса профессионального педагогического мастерства «Педагог года – 2022» (далее – Конкурс) Лозовую С.А., заместителя заведующего по УВР.
2. Утвердить состав творческой группы по подготовке к Конкурсу Загидуллиной Юлии Миначатовны:
 - Шишкина Ирина Александровна, старший воспитатель,
 - Савчук Инна Леонидовна, учитель-дефектолог,
 - Уварова Светлана Владимировна, учитель-дефектолог,
 - Пермякова Марина Геннадьевна, учитель-логопед,
 - Зиганшинова Чолпон Худайбергеновна, воспитатель,
 - Макарова Елена Анатольевна, воспитатель.
3. Творческой группе осуществлять сопровождение конкурсанта с 17 по 27 октября 2022 года. на протяжении подготовки к конкурсу и в период его проведения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Подписано электронной подписью
Сертификат:
49A06CD8BB30E4DCD92951CCAAD69C8663D42344
Владелец:
Лозовая Светлана Анатольевна
Действителен: 29.10.2021 с по 29.01.2023

С.А. Лозовая