



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования

156999 1117110
№12-03-347/3
от:30/05/2023

Об утверждении персонального
основного и резервного составов
территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии
на 2023/2024 учебный год

В соответствии с Положением о департаменте образования Администрации города, утвержденным решением Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города» (с последующими изменениями), в целях обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Surguta в 2023/24 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный основной и резервный составы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2023/24 учебный год согласно приложению.
2. Установить период функционирования территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в данных составах с 01.06.2023 по 01.06.2024.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

И.П. Замятина

Приложение
к приказу
от 30.05.23 № 12-03-344/3

Персональный основной и резервный составы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
на 2023/24 учебный год

Состав № 1 комиссии

Состав комиссии	Ф.И.О., должность специалиста основного состава	Ф.И.О., должность специалиста резервного состава
Руководитель территориальной психолого-медико- педагогической комиссии в составе № 1	Григорьева Ирина Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого- медико-педагогической комиссии муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»)	1. Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 2. Зябко Инга Александровна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 3. Петренко Лариса Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 1. 4. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»
Учитель-логопед	Халтурина Лариса Геннадьевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-	2. Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальной психолого-медико- педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 3. Петренко Лариса Леонидовна, эксперт отдела

	медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК» по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 3. Черепанова Светлана Сергеевна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 4. Арнаут Александр Николаевич, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Родничок» (по согласованию); 5. Вятчина Елена Леонидовна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка» (по согласованию); 6. Гебра Марьяна Ивановна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию); 7. Давиденко Ольга Анатольевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию); 8. Качура Нурия Абдуловна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (по согласованию); 9. Кликич Светлана Валентиновна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию); 10. Котова Ольга Геннадьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию); 11. Липатова Татьяна Васильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного
--	---

	учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию); 12. Мельникова Ирина Валерьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию); 13. Мигунова Евгения Валериевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию); 14. Мингаева Рамиля Рамильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Сказка» (по согласованию); 15. Пашковская Ольга Петровна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию); 16. Пермякова Марина Геннадьевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию); 17. Помазкова Наталья Александровна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию); 18. Рамазанова Наталья Модестовна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 «Искорка» (по согласованию); 19. Шапоренко Наталья Васильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Колокольчик» (по согласованию); 20. Шмыгалева Лариса Владимировна, учитель-логопед
--	--

		муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка», (по согласованию)
Учитель - дефектолог	Григорьева Ирина Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»	1. Патрушева Анна Леонидовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 2. Вагнер Ксения Романовна, эксперт отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «ЦДиК»; 3. Журавлева Татьяна Николаевна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию); 4. Загидуллина Юлия Минасхатовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию); 5. Маяцкая Альфия Амировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию); 6. Пономарчук Яна Альбертовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию); 7. Савчук Инна Леонидовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию); 8. Соколова Ксения Александровна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Колокольчик»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



Об утверждении персонального
основного и резервного
составов территориальных психолого-
медико-педагогических комиссий
на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Положением о департаменте образования Администрации города, утвержденным решением Думы города от 29.04.2010 № 726-IV ДГ «О Положении о департаменте образования Администрации города» (с последующими изменениями), в целях обеспечения деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Сургута в 2022/23 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный основной и резервный составы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий 1,2,3 на 2022/2023 учебный год согласно приложению.
2. Установить период функционирования территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в данных составах с 01.06.2022 по 01.06.2023.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Соловей Л.Г.

Директор департамента

И.П. Замятина

Приложение
к приказу

от 30.05.2022 № 12-03-431/2

Персональный основной и резервный составы территориальных
психолого-медико-педагогических комиссий 1, 2, 3
на 2022/23 учебный год

Состав комиссии 1

Состав комиссии	Ф.И.О., должность специалиста основного состава	Ф.И.О., должность специалиста резервного состава
Руководитель территориальной психолого-медико- педагогической комиссии	Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальных психолого- медико-педагогических комиссий 1, 2 муниципального казенного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – МКУ «ЦДиК»)	1. Петренко Лариса Леонидовна, заместитель начальника отдела по организации работы территориальных психолого- медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»; 2. Григорьева Ирина Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого- медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»; 3. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого- медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»
Учитель-логопед	Халтурина Лариса Геннадьевна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого-медико- педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»	1. Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы территориальных психолого- медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»; 2. Петренко Лариса Леонидовна, заместитель начальника отдела по организации работы территориальных психолого- медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»;

		17. Хажина Светлана Викторовна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию); 18. Шапоренко Наталья Васильевна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Колокольчик» (по согласованию); 19. Шмыгалева Лариса Владимировна, учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Бусинка», (по согласованию)
Учитель - дефектолог	Григорьева Ирина Владимировна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»	1. Давиденко Ольга Юрьевна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»; 2. Алексеева Анна Николаевна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 «Росток» (по согласованию); 3. Загидуллина Юлия Минасхатовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию); 4. Лихобабина Татьяна Олеговна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию); 5. Патрушева Анна Леонидовна, учитель-дефектолог

		муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию); 6. Пономарчук Яна Альбертовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» (по согласованию); 7. Савчук Инна Леонидовна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию); 8. Соколова Ксения Александровна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 «Колокольчик» (по согласованию); 9. Уварова Светлана Владимировна, учитель-дефектолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Брусничка» (по согласованию)
Педагог-психолог	Попкова Людмила Николаевна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»	1. Вилкова Надежда Павловна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий 1, 2 МКУ «ЦДиК»; 2. Ахмедова Дина Кабденовна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 78 «Ивушка» (по согласованию); 3. Бураканова Галина Васильевна, педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

02.09.2022

№ ДС14-11-169/2

г. Сургут

Об организации аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой
должности в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав аттестационной комиссии МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год согласно приложению 1.
 - 1.2. Список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году, согласно приложению 2.
 - 1.3. График заседаний аттестационной комиссии МБДОУ №14 «Брусничка» в 2022-2023 учебном году согласно приложению 3.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

Состав аттестационной комиссии
МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год

Председатель аттестационной комиссии	Лозовая Светлана Анатовна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя аттестационной комиссии	Друг Наталья Кимовна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Секретарь аттестационной комиссии	Савчук Инна Леонидовна	Учитель-дефектолог
Члены аттестационной комиссии	Батукаева Людмила Руслановна	Воспитатель, представитель ПК
	Казак Лариса Михайловна	Воспитатель
	Кагарманова Светлана Николаевна	Воспитатель
	Трофименко Елена Николаевна	Учитель-дефектолог

Список
педагогических работников МБДОУ №14 «Брусничка»,
подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата заключения трудового договора	Дата аттестации
1.	Камышина Татьяна Валерьевна	учитель-дефектолог	01.12.2020	12.01.2023
2.	Миндова Наталья Васильевна	педагог дополнительного образования	21.10.2021	12.01.2023
3.	Попова Светлана Юрьевна	воспитатель	25.09.2020	12.01.2023
4.	Сафарова Оксана Дмитриевна	воспитатель	05.11.2020	12.01.2023
5.	Григорьева Ирина Леонидовна	воспитатель	01.02.2021	15.03.2023
6.	Игнатова Александра Сергеевна	воспитатель	14.01.2021	15.03.2023

График заседаний
аттестационной комиссии МБДОУ №14 «Брусничка»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Дата, время заседания	Место заседания	Повестка заседания
1	12.01.2023 в 13.15	Методический кабинет	1. Аттестация Камышиной Татьяны Валерьевны на соответствие занимаемой должности «учитель-дефектолог». 2. Аттестация Миндовой Натальи Васильевны на соответствие занимаемой должности «педагог дополнительного образования». 3. Аттестация Поповой Светланы Юрьевны на соответствие занимаемой должности «воспитатель». 4. Аттестация Сафаровой Оксаны Дмитриевны на соответствие занимаемой должности «воспитатель».
2	15.03.2023 в 13.15	Методический кабинет	1. Аттестация Григорьевой Ирины Леонидовны на соответствие занимаемой должности «воспитатель». 2. Аттестация Игнатовой Александры Сергеевны на соответствие занимаемой должности «воспитатель».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ № 14 «Брусничка»)
ПРИКАЗ**

08 сентября 2023 года

№ 335 -к

г. Сургут

Об утверждении состава комиссии
по оценке эффективности деятельности
и качества труда работников учреждения»

В соответствии со ст.135, ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Сургута от 26 июня 2017 г. № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда МБДОУ № 14 «Брусничка», в целях обеспечения материального стимулирования повышения эффективности и качества труда педагогических работников на основе объективного оценивания результатов их деятельности и на основании протокола общего собрания работников МБДОУ № 14 «Брусничка» № 1 от 08.09.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников 1 корпуса учреждения по адресу ул. Пушкина, 11 в составе:

Председатель: О.Ю.Никифорова, заведующий,

Члены комиссии: Лозовая С.А., зам.зав. по УВР,
Байбулатова Т.А., воспитатель,
Кривенко Т.Ю., учитель-логопед,
Макарова Е.А., педагог-психолог,
Савчук И.Л., учитель-дефектолог,
Шишкина И.А., старший воспитатель.

Секретарь: Роговская Н.А., специалист по кадрам.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться:

2.1. Положением «О комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

2.2. Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

2.3. Положением «Об оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

3. Приказы по учреждению от 18.08.2022 № 389-к, от 14.02.2022 № 85-к, от 08.06.2021 № 328-к считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

П Р И К А З

14.01.2021

№ ДС 14-01-2021

г. Сургут

О создании комиссии по контролю
за качеством организации питания
в учреждении на 2020-2021 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также с целью контроля за качеством организации питания в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за качеством организации питания в учреждении в составе:
Корпус №1 (ул. Пушкина, 11)
Шишкина И.А. – старший воспитатель, председатель;
Мантула Т.В. – воспитатель;
Янинович О.В. – младший воспитатель, секретарь;
Широкова Л.В. – учитель физкультуры;
Савчук И.Л. – член управляющего совета учреждения.
Корпус № 2 (ул. Островского, 36)
Друг Н.К. – зам.зав. по УВР, председатель;
Коваленко А.В. – воспитатель, секретарь;
Ветрова Т.А. – младший воспитатель;
Соляник И.В. – учитель-логопед;
Попова Е.Е. – представитель родительского комитета учреждения.
2. Комиссии по контролю за качеством организации питания воспитанников:
2.1. Осуществлять деятельность по контролю за качеством организации питания в учреждении согласно положению «О комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ детский сад №14 «Брусничка»», в срок постоянно;

2.2. Реализовать утвержденный план контроля за организацией питания в МБДОУ №14 «Брусничка» на 2020-2021 учебный год в полном объеме, в срок постоянно.

3. Контроль за исполнением

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Chavez

О.Ю. Никифорова

С приказом ознакомлен(а):

[illegible]

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

15.02.2023

№ ДС14-11-35/3

г. Сургут

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом департамента образования Администрации города от 14.02.2023 № 12-02-966/3 «О проведении самообследования» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» в составе, согласно приложению 1 к приказу.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Провести самообследование МБДОУ №14 «Брусничка» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику, согласно приложению 2 к приказу;
3. Показатели деятельности организации оформить приложением к отчету, согласно приложению 3 к данному приказу.
4. Заместителю заведующего по УВР С.А. Лозовой:
 - 4.1. Направить отчет в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО», в срок до 20.04.2023;
 - 4.2. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ №14 «Брусничка» <https://ds14.edu-sites.ru/> в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», в срок до 20.04.2023.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Никифорова О.Ю.	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательного учреждения, учредителю
2	Лозовая С.А., Друг Н.К.	Заместители заведующего по УВР,	– контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультируют работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о системе управления организацией, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщают полученные данные и формируют отчет; – публикуют отчет о самообследовании на сайте учреждения
3	Казак Л.М., Загидуллина Ю.М., Зиганшинова Ч.Х., Савчук И.Л., Петрусь Т.Б., Яркова Н.С., Зольникова Е.А.	Воспитатели, специалисты	– собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижениях воспитанников, востребованности выпускников
4	Роговская Н.А, Целикова Л.В.	Специалисты по кадрам	- собирают и анализируют информацию о кадровом составе
5	Орешкевич Е.Н., Аджиева Ф.Ю.	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела	– готовят информацию о материально-технической базе учреждения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Никифорова О.Ю., заведующий	28.02.2023
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	01.03.2023-03.04.2023
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Никифорова О.Ю., заведующий	04.04.2023
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Лозовая С.А., Друг Н.К., заместители заведующего по УВР	05.04.2023-14.04.2023
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Никифорова О.Ю., заведующий	14.04.2023
Утверждение отчета	Никифорова О.Ю., заведующий	17.04.2023
Опубликование отчета на официальном сайте	С.А. Лозовая, заместитель заведующего по УВР	18.04.2023
<i>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</i>		
Направление отчета учредителю	Никифорова О.Ю., заведующий	18.04.2023

С приказом от
15.02.2023

№ ДС14-11-35/3

«О проведении самообследования» ознакомлены:

Лозовая С.А.	заместитель заведующего по УВР	_____
Друг Н.К.	заместитель заведующего по УВР	_____
Орешкевич Е.Н.	заместитель заведующего по АХР	_____
Аджиева Ф.Ю.	начальник хозяйственного отдела	_____
Роговская Н.А.	специалист по кадрам	_____
Целикова Л.В.	специалист по кадрам	_____
Зольникова Е.А.	учитель ФК	_____
Казак Л.М.	воспитатель	_____
Савчук И.Л.	учитель-дефектолог	_____
Петрусь Т.Б.	воспитатель	_____
Зиганшинова Ч.Х.	воспитатель	_____
Загидуллина Ю.М.	учитель-дефектолог	_____
Камуз С.Ю.	учитель музыки	_____