

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

25.01.2024

№ ДС14-11-40/4

г. Сургут

О проведении мероприятий,
приуроченных открытию Года семьи
в МБДОУ №14 «Брусничка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указами Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи, утвержденного 26 декабря 2023 года № 21515-П45-ТГ, приказом МБДОУ №14 «Брусничка» от 12.01.2024 №ДС14-11-3/4 «О реализации цикла мероприятий, приуроченных Году семьи в МБДОУ №14 «Брусничка», в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МБДОУ №14 «Брусничка» мероприятия, приуроченные открытию Года семьи, в срок 26 января 2023 года. Ответственный: Шишкина И.А., старший воспитатель.
2. Разработать и утвердить сценарий торжественного мероприятия «Семь плюс Я, получается Семья!», согласно приложению. Ответственный: Сивкова Т.Г., учитель музыки.
3. Оформить выставку рисунков «Моя семья» в холле первого этажа, в срок до 26.01.2024. Ответственный: Макарова Е.А., воспитатель.
4. Подготовить и разместить в приемных групп и на официальном сайте учреждения консультацию для родителей «Год семьи в России», в срок до 29.01.2024. ответственный: Джесс Е.В., воспитатель.
5. Подготовить и разместить информацию о подготовке к мероприятию и по итогам проведенного мероприятия на официальном сайте учреждения и на официальных страницах мессенджеров, в срок до 27.01.2024. Ответственные: Кэлдаре В.И., воспитатель.
6. Контроль за выполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., заместителя заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

25.11.2024

№ ДС14-11-237/4

г. Сургут

О проведении мероприятий,
приуроченных к закрытию Года семьи
в МБДОУ №14 «Брусничка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указами Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года семьи, утвержденного 26 декабря 2023 года № 21515-П45-ТГ, приказом МБДОУ №14 «Брусничка» от 12.01.2024 №ДС14-11-3/4 «О реализации цикла мероприятий, приуроченных Году семьи в МБДОУ №14 «Брусничка», в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МБДОУ №14 «Брусничка» мероприятия, приуроченные к закрытию Года семьи, в срок с 2 по 13 декабря 2024 года. Ответственный: Шишкина И.А., старший воспитатель.
2. Оформить выставку семейного творчества «Талант рождается в семье» в музыкальном зале, в срок до 06.12.2024. Ответственный: Альхименок О.Б., воспитатель.
3. Разработать и утвердить сценарий торжественного мероприятия в форме фестиваля «Аллея звезд – 2024», согласно приложению. Ответственный: Камуз С.Ю., учитель музыки.
4. Провести фестиваль «Аллея звезд – 2024», в срок 06.12.2024.
5. Назначить ответственными за проведение фестиваля Макарову Е.А., воспитателя, Петрову А.Р., учителя-логопеда
6. Подготовить и разместить информацию о подготовке к мероприятиям и по итогам проведенных мероприятий на официальном сайте учреждения и в Госпабликах, в срок до 20.12.2024. Ответственный: Казак Л.М., воспитатель.
7. Контроль за выполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., заместителя заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 12.03.2024 с по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова