

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

04.09.2024

№ ДС14-11-166/4

г. Сургут

Об организации аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой
должности в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав аттестационной комиссии МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.
 - 1.2. Список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году, согласно приложению 2.
 - 1.3. График заседаний аттестационной комиссии МБДОУ №14 «Брусничка» в 2024-2025 учебном году согласно приложению 3.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 12.03.2024 с по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

Состав аттестационной комиссии
МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2024-2025 учебный год

Председатель аттестационной комиссии	Лозовая Светлана Анатольевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя аттестационной комиссии	Хайруллина Гузель Вилевна	Учитель-логопед
Секретарь аттестационной комиссии	Яркова Наталья Сергеевна	Воспитатель
Члены аттестационной комиссии	Тихонова Наталья Викторовна	Педагог-психолог
	Макарова Елена Анатольевна	Воспитатель
	Кривенко Татьяна Юрьевна	Учитель-логопед
	Виноградова Анастасия Сергеевна	Учитель-логопед, председатель ПК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ ДС14-11-75/4

г. Сургут

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом департамента образования Администрации города от 13.02.2024 № 12-02-938/4 «О проведении самообследования» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» в составе, согласно приложению 1 к приказу.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Провести самообследование МБДОУ №14 «Брусничка» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику, согласно приложению 2 к приказу;
 - 2.2. Показатели деятельности организации оформить приложением к отчету, согласно приложению 3 к данному приказу.
3. Заместителю заведующего по УВР С.А. Лозовой:
 - 3.1. Направить отчет в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО», в срок до 19.04.2024;
 - 3.2. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ №14 «Брусничка» <https://ds14-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> в подразделе «Документы» – «Отчет о результатах самообследования» раздела «Сведения об образовательной организации», в срок до 19.04.2024.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Никифорова О.Ю.	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательного учреждения, учредителю
2	Лозовая С.А., Друг Н.К.	Заместители заведующего по УВР,	– контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультируют работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о системе управления организацией, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщают полученные данные и формируют отчет; – публикуют отчет о самообследовании на сайте учреждения
3	Хисматуллина Г.М., Уварова С.В., Макарова Е.А., Кривенко Т.Ю., Мингазова Г.Р., Байбулатова Т.А., Сивкова Т.Г.	Воспитатели, специалисты	– собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижениях воспитанников, востребованности выпускников
4	Роговская Н.А, Целикова Л.В.	Специалисты по кадрам	- собирают и анализируют информацию о кадровом составе
5	Нурласанова А.М., Фетисова И.В.	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела	– готовят информацию о материально-технической базе учреждения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Никифорова О.Ю., заведующий	29.02.2024
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	01.03.2024-29.03.2024
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Никифорова О.Ю., заведующий	08.04.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Лозовая С.А., Друг Н.К., заместители заведующего по УВР	08.04.2024-12.04.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Никифорова О.Ю., заведующий	12.04.2024
Утверждение отчета	Никифорова О.Ю., заведующий	17.04.2024
Опубликование отчета на официальном сайте	С.А. Лозовая, заместитель заведующего по УВР	18.04.2024
<i>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</i>		
Направление отчета учредителю	Никифорова О.Ю., заведующий	18.04.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

16.09.2021

№ ДС14-11-137/1

г. Сургут

Об утверждении комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений на 2021-2022 уч. год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», решением общего собрания коллектива (протокол от 15.09.2021 №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №14 «Брусничка» на 2021-2022 учебный год в составе:

- Макарова Е.А., воспитатель, председатель,
- Сивкова Т.Г., учитель музыки, секретарь,
- Шишкина И.А., старший воспитатель,
- Салтыкова Е.В., родитель (законный представитель),
- Аджиева Ф.Ю., родитель (законный представитель),
- Халифаева С.И., родитель (законный представитель).

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ ДС14-11-238/4

г. Сургут

Об организации аттестации
претендентов на должность
заместителя заведующего
и заместителей заведующего
в 2025 году

В соответствии со статьями 8, 81 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), приказом МБДОУ №14 «Брусничка» от 24.12.2021 №14-11-190/1 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации претендентов на должность заместителя заведующего и заместителей заведующего», в целях организации работы аттестационной комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для аттестации претендентов на должность заместителя заведующего и заместителей заведующего МБДОУ №14 «Брусничка» на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии МБДОУ №14 «Брусничка» на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

Состав аттестационной комиссии для аттестации претендентов на должность
заместителя заведующего и заместителей заведующего
МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2025 год

Никифорова Ольга Юрьевна	- заведующий МБДОУ №14 «Брусничка», председатель комиссии
Лозовая Светлана Анатольевна	- заместитель заведующего МБДОУ №14 «Брусничка», заместитель председателя комиссии
Повалий Наталья Юрьевна	- педагог-психолог МБДОУ №14 «Брусничка», секретарь комиссии
Макарова Елена Анатольевна	- воспитатель МБДОУ №14 «Брусничка»
Виноградова Анастасия Сергеевна	- учитель-логопед МБДОУ №14 «Брусничка», председатель профсоюзного комитета

Члены комиссии, участвующие в аттестации заместителя заведующего
по учебно-воспитательной работе (в т.ч. претендентов)

Доцанова Вета Анатольевна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
Могутова Елена Васильевна	- начальник отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
Истомина Марина Ивановна	- эксперт отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»
Кузина Наталья Александровна	- заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 89 «Крепыш»
Кондусова Оксана Ярославовна	- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина»

Список лиц, участвующих в аттестации заместителей заведующего
по административно-хозяйственной работе:

Хотмирова Анна Ивановна	- заместитель директора департамента образования
Кузнецов Владимир Николаевич	- начальник отдела эксплуатации и обеспечения безопасности департамента образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

28.10.2022

№ ДС14-11-193/2

г. Сургут

О тематической проверке

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения, подготовкой к педагогическому совету №2 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в МБДОУ №14 «Брусничка» и с целью определения уровня организации воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку на тему «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в МБДОУ №14 «Брусничка», в срок с 01.11.2022 до 25.11.2022. Ответственные: Друг Н.К., Лозовая С.А., заместители заведующего по УВР.
2. Ответственным Друг Н.К., Лозовой С.А.:
 - 2.1. Утвердить план проведения тематической проверки, согласно приложению 1, ознакомить с ним педагогический коллектив в срок до 01.11.2022;
 - 2.2. Утвердить список групп для проведения тематической проверки, согласно приложению 2;
 - 2.3. Определить рабочие группы для проведения тематической проверки:
 - 2.2.1. Корпус – ул. Пушкина, 11:
 - Шишкина И.А., старший воспитатель,
 - Хисматуллина Г.М., воспитатель,
 - Макарова Е.А., воспитатель,
 - Патрушева А.Л., учитель-дефектолог,
 - Пермякова М.Г., учитель-логопед,
 - Сивкова Т.Г., учитель музыки.
 - 2.2.2. Корпус – ул. Островского, 36:
 - Тихонова Н.В., педагог-психолог,
 - Дубовицкая С.В., воспитатель,
 - Кагарманова С.Н., воспитатель,

- Тихонова Н.А., воспитатель,
- Соляник И.В., учитель-логопед,
- Кабиров В.А., учитель музыки.

2.4. Подвести итоги тематической проверки с предоставлением справки, в срок до 28.11.2022. Ответственные: Шишкина И.А., старший воспитатель, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителей заведующего по УВР Лозовую С.А., Друг Н.К.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

План проведения тематической проверки
«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного
возраста в МБДОУ №14 «Брусничка»

№ п/п	Разделы плана	Содержание	Методы контроля	Ответственный*
1.	Обследование уровня сформированности у детей нравственно-патриотических качеств	Соответствие уровня по нравственно – патриотическому воспитанию программным целям и задачам	· Наблюдение и анализ деятельности детей в совместной деятельности воспитателя с детьми; · Заполнение диагностических карт	1. Шишкина И.А., старший воспитатель, воспитатели групп, подлежащих проверке; 2. Дубовицкая С.В., воспитатель, воспитатели групп, подлежащих проверке
2.	Оценка профессионального мастерства педагогов	· Умение применять знание программных целей и задач в практической работе с детьми. · Владение методами и приемами, формами работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей. · Умение организовать работу по нравственно – патриотическому воспитанию детей в игровой деятельности, режимных моментах.	· Анализ проведения образовательной деятельности воспитателем; · Анкетирование педагогов.	1. Шишкина И.А., старший воспитатель, Хисматуллина Г.М., воспитатель; 2. Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР, Кагарманова С.Н., воспитатель
3.	Создание организационно-педагогических условий для реализации задач нравственно-патриотического воспитания	· Оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах; · Наличие дидактического и наглядно-демонстрационного материала для организации мероприятий по	· Посещение групп и анализ РППС с точки зрения реализации задач нравственно-патриотического воспитания (наличие дидактического и наглядно-демонстрационного материала)	1. Шишкина И.А., старший воспитатель, Патрушева А.Л., учитель-дефектолог, Сивкова Т.Г., учитель музыки; 2. Соляник И.В., учитель-логопед,

		нравственно – патриотическому воспитанию		Кабилова В.А., учитель музыки, Тихонова Н.А., воспитатель
4.	Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Анализ планирования разных видов деятельности по реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	- Проверка журналов реализации ОПДО за рамками занятий; - Посещение режимных моментов	1. Шишкина И.А., старший воспитатель, Макарова Е.А., воспитатель; 2. Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР, Тихонова Н.А., воспитатель.
5.	Работа педагогов по взаимодействию с родителями	- Анализ взаимодействия с родителями воспитанников по теме; - Наличие наглядной и справочной информации для родителей по нравственно-патриотическому воспитанию	- Посещение групп и анализ наглядной информации для родителей; - Планирование работы; - Анкетирование родителей	1. Пермякова М.Г., учитель-логопед; 2. Тихонова Н.В., педагог-психолог

* Состав рабочих групп:

1 – ул. Пушкина, 11;

2 – ул. островского, 36.

Список групп для проведения тематической проверки
«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного
возраста в МБДОУ №14 «Брусничка»

Корпус – ул. Пушкина, 11

1. Группы общеразвивающей направленности:
 - 1.1. Группа среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Теремок»,
 - 1.2. Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Золотая рыбка»,
 - 1.3. Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 8 лет «Мишутка»;
2. Группы компенсирующей направленности:
 - 2.1. Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 8 лет «Рябинка»,
 - 2.2. Разновозрастная группа от 3 до 8 лет «Радуга»,
 - 2.3. Разновозрастная группа от 3 до 8 лет «Одуванчик».

Корпус – ул. Островского, 36

1. Группы общеразвивающей направленности:
 - 1.2. Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Ромашка»,
 - 1.3. Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Солнышко»,
 - 1.4. Группа среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Машенька»;
 - 1.5. Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Калинка»;
 - 1.6. Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Пчелка»;
 - 1.7. Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Непоседы»;
 - 1.8. Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Мальвина»;
 - 1.9. Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Крепыши».
2. Группы компенсирующей направленности:
 - 2.1. Разновозрастная группа от 3 до 8 лет «Колокольчик».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ № 14 «Брусничка»)
ПРИКАЗ**

08 сентября 2023 года

№ 335 -к

г. Сургут

Об утверждении состава комиссии
по оценке эффективности деятельности
и качества труда работников учреждения»

В соответствии со ст.135, ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Сургута от 26 июня 2017 г. № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда МБДОУ № 14 «Брусничка», в целях обеспечения материального стимулирования повышения эффективности и качества труда педагогических работников на основе объективного оценивания результатов их деятельности и на основании протокола общего собрания работников МБДОУ № 14 «Брусничка» № 1 от 08.09.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников 1 корпуса учреждения по адресу ул. Пушкина, 11 в составе:

Председатель: О.Ю.Никифорова, заведующий,

Члены комиссии: Лозовая С.А., зам.зав. по УВР,
Байбулатова Т.А., воспитатель,
Кривенко Т.Ю., учитель-логопед,
Макарова Е.А., педагог-психолог,
Савчук И.Л., учитель-дефектолог,
Шишкина И.А., старший воспитатель.

Секретарь: Роговская Н.А., специалист по кадрам.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться:

2.1. Положением «О комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

2.2. Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

2.3. Положением «Об оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

3. Приказы по учреждению от 18.08.2022 № 389-к, от 14.02.2022 № 85-к, от 08.06.2021 № 328-к считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

22.01.2025

№ ДС14-11-21/5

г. Сургут

О проведении внутреннего аудита
документационной нагрузки
педагогических работников

В соответствии со ст. 47, ч.6.1, 6.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с вступлением в силу с 01.03.2025 года приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом департамента образования Администрации города от 17.01.2025 № 12-03-17/5 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города», на основании письма департамента образования Администрации города от 21.01.2025 № 12-02-340/5 и с целью получения объективной и достоверной информации о документационной нагрузке педагогических работников в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутренний аудит документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ №14 «Брусничка» (далее – аудит), на предмет соответствия требованиям нормативных документов, в срок с 22.01.2025 по 24.01.2025.

2. Утвердить рабочую группу по проведению аудита в составе:

- ~ Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР,
- ~ Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР,
- ~ Макарова Е.А., воспитатель,
- ~ Батукаева Л.Р., воспитатель,
- ~ Петрова А.Р., учитель-логопед,
- ~ Повалий Н.Ю., педагог-психолог,
- ~ Уварова С.В., учитель-дефектолог,
- ~ Целикова Л.В., специалист по кадрам.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников, согласно приложению.

3.2. Направить отчет об исполнении плана мероприятий в адрес департамента образования Администрации города, в срок до 27.01.2025. Ответственный: Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

С приказом от

22.01.2025

№ ДС14-11-21/5

«О проведении внутреннего аудита документационной нагрузки педагогических работников» ознакомлены:

ФИО сотрудника

Должность

Подпись

Приложение к приказу от
22.01.2025 № ДС14-11-21/5

**План мероприятий,
направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников
МБДОУ №14 «Брусничка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Аудит трудовых договоров, должностных инструкций педагогических работников	до 24.01.2025	Целикова Л.В., специалист по кадрам, Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР
2.	Аудит принятых локальных нормативных актов	до 24.01.2025	Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР
3.	Аудит текущей документации, подготовка, заполнение и предоставление которой осуществляется педагогическими работниками при реализации Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированных образовательных программ дошкольного образования (на электронных и бумажных носителях)	до 24.01.2025	Макарова Е.А., воспитатель, Батукаева Л.Р., воспитатель, Петрова А.Р., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог, Уварова С.В., учитель-дефектолог
4.	Заседание педагогического совета с включением вопроса о перечне документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ОПДО, АОПДО в соответствии с Перечнем документов, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 779	29.01.2025	Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР