

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

16.09.2022

№ ДС14-11-164/2

г. Сургут

Об организации деятельности
методических объединений
в МБДОУ №14 «Брусничка»
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годовым планом работы МБДОУ №14 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год, на основании решения педагогического совета (пр. №1 от 30.08.2022), с целью повышения уровня методической работы в учреждении, своевременного обеспечения педагогических работников необходимой информацией по проблемам содержания образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году деятельность методических объединений (далее – МО) воспитателей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов. Ответственные: Лозовая С.А., Друг Н.К., заместители заведующего по УВР.
2. Назначить:
 - Казак Л.М. – руководителем методического объединения воспитателей;
 - Савчук И.Л. – руководителем методического объединения учителей-дефектологов;
 - Пермякову М.Г. – руководителем методического объединения учителей-логопедов.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав методических объединений воспитателей (приложение 1), учителей-дефектологов (приложение 2), учителей-логопедов (приложение 3);
 - 3.2. Планы работы методических объединений воспитателей (приложение 4), учителей-дефектологов (приложение 5), учителей-логопедов (приложение 6).
4. Руководителям методических объединений осуществлять мониторинг деятельности объединений с предоставлением справки на итоговом заседании педагогического совета.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

Состав
методического объединения воспитателей МБДОУ №14 «Брусничка»
на 2022-2023 учебный год

[illegible]

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «31»08.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 14
«Брусничка»
Приказ № ДС14-11-164/2 от 16.09.2022

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна

План работы методического объединения воспитателей МБДОУ №14 «Брусничка»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Месяц	Содержание	Ответственный
1.	Сентябрь	Заседание методического объединения: 1. «Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей на 2022-2023 уч.год». 2. Методические рекомендации по организации проектной деятельности в ДОУ. 3. Памятка «Оформление педагогического проекта».	Казак Л.М., руководитель МО Батукаева Л.Р. Хисматуллина Г.М.
2.	Ноябрь	Консультации для воспитателей: 1. «Проектный метод в деятельности воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»; 2. «Взаимодействие детского сада и семьи в процессе проектной деятельности» 3. Использование метода проектов специалистами ДОУ Тематический досуг «Мы разные, но мы едины» (старший дошкольный возраст)	Яркова Н.С. Казак Л.М., руководитель МО Макарова Е.А. Хасанова Л.А., учитель ФК
3.	Февраль	Мастер – класс «Способы разработки проектов» Просмотр открытых занятий: Занятия по ФЭМП для детей младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет) Занятия по развитию речи для детей среднего дошкольного возраста Занятия по окружающему миру для детей старшего дошкольного возраста	Казак Л.М., руководитель МО Хисматулина Г.М. Казак Л.М., Батукаева Л.Р.
4.	Апрель	Фестиваль педагогических проектов. 1. «Развитие речи с использованием мнемотехники» 2. «Моя любимая сказка» 3. «Наши добрые дела» 4. «Развитие мелкой моторики с помощью нетрадиционного рисования и пальчиковых игр» 5. «Путешествие по Югре» 6. «В стране красивой и правильной речи»	Казак Л.М., Кэлдаре В.И., воспитатели Хисматулина Г.М. Макарова С.В., воспитатели Перевозкина Л.Б., Джесс Е.В., воспитатели Фахрисламова И.Д., Рамазанова М.Р., воспитатели Мингазова Г.Р., Реент Н.Я., воспитатели, Маяцкая А.А., учитель- дефектолог Абдукамалова М.Т., Сурук Л.Н., воспитатели

		7. «Играя, речь развиваем» 8. «Не прочтешь нигде такого, только в книжках Михалкова» 9. «В гостях у сказки» 10. «Пасха красная» 11. «Моя Югра- мой край родной»	Пермякова М.Г., учитель-логопед, Макарова Е.А., педагог-психолог Мингазова Г.Р., Реент Н.Я., воспитатели, Альхименок О.Б., воспитатель Батукаева Л.Р., Петрусь Т.Б., воспитатели Зиганшинова Ч.Х., воспитатель, Загидулина Ю.М., учитель-дефектолог, Крупинина О.В., учитель-логопед
5.	Май	Панорама педагогических достижений. 1. Итоги работы ГМО за 2022 – 2023 учебный год, выявление запросов педагогов и планирование МО на следующий учебный год. 2. Анкетирование воспитателей «Оценка деятельности работы ГМО: метод. таблицы: «Знаю..., Узнал..., Хочу узнать...». 3. Награждение активных участников МО, повлиявших на профессиональное развитие педагогов и педагогическую практику. 4. Перспективы и направления работы МО на 2023 - 2024 учебный год	Казак Л.М., руководитель МО Байбулатова Т.А. Шишкина И.А., старший воспитатель Лозовая С.А., зам. зав. по УВР

Составила: руководитель
методического объединения воспитателей
Казак Лариса Михайловна,
воспитатель первой категории

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

26.10.2023

№ ДС14-11-229/3

г. Сургут

Об организации и проведении
мероприятий годового плана

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в связи с реализацией годового плана работы на 2023-2024 учебный год и годовой задачи «Нейроигры и нейроупражнения как средство развития познавательной сферы у детей дошкольного возраста» и с целью повышения профессиональной компетентности педагогов учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести:
 - 1.1. Мастер-класс для педагогов «Нейроигры за 5 минут», в срок 15.11.2023.
Ответственные: Байбулатова Т.А., воспитатель;
 - 1.2. Семинар-практикум для педагогов «Проведение нейроигр и упражнений в досуговой деятельности с детьми», в срок 22.11.2023.
Ответственные: Кэлдаре В.И., воспитатель;
 - 1.3. Мастер-класс «Нейрогимнастика для дошколят», в срок 29.11.2023.
Ответственные: Хисматуллина Г.М., воспитатель.
2. Ответственным подготовить сообщения о проведенных мероприятиях для размещения на официальном сайте учреждения и в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», в срок до 01.12.2023.
3. Разместить информацию на официальном сайте учреждения в разделе «Новости», в срок до 01.12.2023. Ответственный: Шишкина И.А., старший воспитатель
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

10.03.2023

№ ДС14-11-52/3

г. Сургут

О проведении открытых занятий
по развитию речи

В соответствии с годовым планом МБДОУ №14 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год и необходимостью решения годовых задач по достижению воспитанниками качественного образовательного уровня, с целью реализации мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства и компетентностей педагогов, распространения успешного педагогического опыта, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения открытых занятий (коррекционно-развивающих занятий) по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи в МБДОУ №14 «Брусничка» в период с 10.04.2023 по 14.04.2023, в соответствии с приложением.
2. Подготовить и провести открытые занятия по развитию речи (воспитатели), ознакомлению с окружающим миром и развитию речи, подготовке к обучению грамоте (учителя-дефектологи, учителя-логопеды) согласно утвержденному графику. Ответственные: воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.
3. Ответственным разработать и предоставить в методический кабинет конспект занятия, в срок до 07.04.2023.
4. Заместителям заведующего по УВР Лозовой С.А., Друг Н.К., старшему воспитателю Шишкиной И.А.:
- 3.1. Оказать методическую поддержку педагогам в подготовке к проведению открытых мероприятий;
- 3.2. Обеспечить посещение открытых занятий педагогами учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Подписано электронной подписью
Сертификат:
122B8F53ACF30BF7CD6F9705656733ED
Владелец:
Лозовая Светлана Анатольевна
Действителен: 23.01.2023 с по 17.04.2024

С.А. Лозовая

График проведения
открытых занятий (коррекционно-развивающих занятий)
по ознакомлению с окружающим миром и развитию речи
в МБДОУ №14 «Брусничка»
в период с 10.04.2023 по 14.04.2023

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	ФИО педагога
1.	10.04.2023	09.00-09.30	Маяцкая А.А., учитель-дефектолог
2.		09.40-10.10	Уварова С.В., учитель-дефектолог
3.	11.04.2023	09.00-09.15	Хисматуллина Г.М., воспитатель
4.		09.25-09.55	Загидуллина Ю.М., учитель-дефектолог
5.		10.05-10.30	Кривенко Т.Ю., учитель-логопед
6.	12.04.2023	09.00-09.10	Байбулатова Т.А., воспитатель
7.		09.20-09.50	Пермякова М.Г., учитель-логопед
8.		10.00-10.30	Савчук И.Л., учитель-дефектолог
9.	13.04.2023	09.00-09.20	Казак Л.М., воспитатель
10.		09.30-09.55	Патрушева А.Л., учитель-дефектолог
11.		10.05-10.35	Крупинина О.В., учитель-логопед
12.	14.04.2023	09.00-09.25	Петрусь Т.Б., воспитатель
13.		09.35-10.05	Смирнова Н.Н., воспитатель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

18.09.2024

№ ДС14-11-170/4

г. Сургут

Об организации наставничества

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления специалистов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником молодого специалиста Росляковой Анастасии Николаевны воспитателя Хисматуллину Гузалию Маснавиевну.
2. Наставнику Хисматуллиной Г.М.:
 - 2.1. Разработать план индивидуального наставничества, в срок до 20.09.2024;
 - 2.2. Осуществлять взаимодействие с наставляемым молодым специалистом в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение 2024-2025 учебного года;
 - 2.3. Представить отчет о результатах наставничества, в срок до 31.08.2025.
3. Наставляемому Росляковой А.Н.:
 - 3.1. Изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
 - 3.2. Выполнять задания и рекомендации наставника.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по УВР Лозовую С.А.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 12.03.2024 с по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

С приказом от

18.09.2024

№ ДС14-11-170/4

«Об организации наставничества» ознакомлены:

ФИО сотрудника

Должность

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующего по УВР

МБДОУ №14 «Брусничка»

 /С.А. Лозовая

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №14 «Брусничка»

 О.Ю. Никифорова



**План работы педагога-наставника Хисматуллиной Г.М.
с молодым специалистом Росляковой А.Н.
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- оказание помощи в изучении нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми группы старшего дошкольного возраста с 5-6 лет;
- организация образовательной деятельности, помощь в постановке целей и задач;
- использование современных педагогических технологий во время организации образовательной деятельности и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Форма проведения
1.	Сентябрь	1.Выявление знаний и затруднений у молодого специалиста в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. 2.Оказание помощи в организации работы с документацией: - изучение ОПДО, - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ, - изучение целей и задач годового плана, - структура перспективного	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала

1.		планирования, - структура комплексно-тематического планирования. 3. Мониторинг освоения ОПДО, заполнение электронных форм, составление справки.	
2.	Октябрь	1. Выбор темы самообразования, составление плана, ведение портфолио. 2. Методика проведения занятия по ФЭМП, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. Анализ занятия. Консультации, беседы и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. 3. Организация прогулки (рассмотреть виды и структуру прогулок). 4. Методика проведения утренников. Консультация, планирование, помощь наставника. Наблюдение за наставником в роли ведущей.	Взаимное посещение занятий (1 раз в неделю). Обсуждение занятий и консультирование молодого специалиста. Посещение наставником занятий и режимных моментов.
3.	Ноябрь	1. Методика проведения занятия по развитию речи, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. Анализ занятия. Консультации, беседы и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. 2. Самообразование педагога, составление плана самообразования. 3. Использование в работе проектов. 4. Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. 5. Организация родительского собрания.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания.
4.	Декабрь	1. Методика проведения занятия по подготовке к обучению грамоте, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. Анализ занятия. Консультации, беседы и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. 2. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами. 3. Подготовка к новогодним	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.

		мероприятиям. 4. Виды и организация режимных моментов в детском саду.	
5.	Январь	1. Методика проведения занятий по ознакомлению с окружающим миром, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. Анализ занятия. Консультации, беседы и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Организация индивидуальной работы с детьми; 2. Использование современных игровых технологий; 3. Использование современных здоровьесберегающих технологий в режимных моментах	Консультация, использование картотеки
6.	Февраль	1. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности; 2. Использование в работе информационно-коммуникативных технологий. 3. Роль игры в развитии дошкольников. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. 4. Совместная разработка конспекта, проведение открытого занятия молодым специалистом. Помощь в написании самоанализа.	Консультация и решения выхода из этих проблем, ответы на интересующие вопросы. Консультация «Использование презентации в работе с детьми и родителями». Совместная игровая деятельность. Консультация наставника, помощь в подборе материала, обсуждение.
7.	Март	1. Организация и проведение сюжетно-ролевой игры с детьми. 2. Изучение методики проведения занятия по ИЗО в старшей группе. 3. Причины возникновения конфликтных ситуаций между детьми и их урегулирование в процессе игровой деятельности. 4. Использование в работе ИКТ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Практическая помощь, рекомендации, анализ. Консультация и ответы на интересующие вопросы
8.	Апрель	1. Детское экспериментирование в познавательном развитии дошкольников. 2. «Формы и методы обучения молодых педагогов и наставников в процессе инновационной деятельности. Организация предметно – пространственной среды в группе и на участке. Оказание помощи при создании развивающей среды для детей старшего	Подготовка к открытому занятию. Участие в обучающем семинаре – практикуме для молодых специалистов.

		дошкольного возраста. 3. Выявление основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста	
9.	Май	1. Мониторинг развития детей. Оказание помощи при проведении мониторинга. Оказание помощи в написании аналитической справки. 2. Подготовка к летнему периоду.	Подведение итогов работы. Беседы, консультации и ответы на интересующие вопросы. Самоанализ молодого специалиста. Папка достижений педагога.
10.	В течение года	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО. Консультация и ответы на интересующие вопросы.
11.	В течение года	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников.
12.	В течение года	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.
13.	По мере необходимости	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого специалиста по этой теме.
14.	В течение года	Обмен опытом в условиях сетевого взаимодействия.	Публикации, конкурсы.
15.	Май	Подведение итогов работы на педагогическом совете	Презентация на педсовете



**План работы МБДОУ №14 «Брусничка»
на апрель 2021-2022 учебного года
(ул. Пушкина, 11)**

№ п/п	Работа с кадрами	Работа с родителями	Контроль и руководство	Работа с детьми
1 неделя	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей на прогулочных площадках весной». Ответственный: Шишкина И.А., старший воспитатель	Памятка для родителей «Одарённый ребёнок в семье». Ответственный: Маяцкая А.А., учитель-дефектолог	ОК: Санитарное состояние помещений группы. Ответственные: Лозовая С.А., Шишкина И.А., Дидушок Л.С.	«День здоровья». Ответственные: Широкова Л.В., Хасанова Л.А., учителя ФК
2 неделя	Практикум «Школа движений. Виды музыкально-ритмической деятельности». Ответственный: Камуз С.Ю., учитель музыки	Тренинг для родителей «Игры и упражнения для развития внимания и мышления детей». Ответственный: Савчук И.Л., учитель-дефектолог	ОК: Выполнение требований безопасности при организации прогулки. Ответственные: Лозовая С.А., Шишкина И.А., Дворник П.Р.	Выставка рисунков «Загадочный космос». Ответственные: Аникина С.А., воспитатель
3 неделя	Консультация «Мнемотехника в развитии речи ребенка». Ответственный: Пермякова М.Г., учитель-логопед	Консультации для родителей «Воспитание дружеских отношений в игре». Ответственный: Хисматуллина Г.М., воспитатель	Планирование и организация итоговых занятий. Ответственные: Лозовая С.А., Шишкина И.А.	Выставка «Пасхальное яйцо». Ответственный: Петрусь Т.Б., воспитатель
4 неделя	Консультация «Игра как средство патриотического воспитания дошкольника». Ответственный: Мантула Т.В., воспитатель	Рекомендации для родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в семье для всестороннего развития детей». Ответственный: Мингазова Г.Р., воспитатель	1. Планирование и организация итоговых занятий. 2. Мониторинг усвоения воспитанниками ООПДО/АООПДО. Ответственные: Лозовая С.А., Шишкина И.А.	Выпускной утренник «До свиданья, детский сад». ответственный: Камуз С.Ю., учитель музыки