

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

07.09.2023

№ ДС14-11-255/3

г. Сургут

Об организации аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой
должности в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав аттестационной комиссии МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.
 - 1.2. Список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году, согласно приложению 2.
 - 1.3. График заседаний аттестационной комиссии МБДОУ №14 «Брусничка» в 2023-2024 учебном году согласно приложению 3.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

Состав аттестационной комиссии
МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2023-2024 учебный год

Председатель аттестационной комиссии	Лозовая Светлана Анатольевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя аттестационной комиссии	Загидуллина Юлия Минасхатовна	Учитель-дефектолог
Секретарь аттестационной комиссии	Джесс Екатерина Владимировна	Воспитатель
Члены аттестационной комиссии	Зольникова Елена Александровна	Учитель физической культуры, представитель ПК
	Хисматуллина Гузалия Маснабиевна	Воспитатель
	Пермякова Марина Геннадьевна	Учитель-логопед
	Саламова Сакинат Магомедовна	Воспитатель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

16.09.2023

№ ДС14-11-144/3

г. Сургут

Об утверждении комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений на 2023-2024 уч. год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», решением общего собрания коллектива (протокол от 12.09.2023 №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №14 «Брусничка» на 2023-2024 учебный год в составе:

- Повалий Н.Ю., педагог-психолог, председатель,
- Хисматуллина Г.М., воспитатель, секретарь,
- Петрова А.Р., учитель-логопед,
- Салтыкова Е.В., родитель (законный представитель),
- Аджиева Ф.Ю., родитель (законный представитель),
- Акавова И.А., родитель (законный представитель).

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ ДС14-11-75/4

г. Сургут

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом департамента образования Администрации города от 13.02.2024 № 12-02-938/4 «О проведении самообследования» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» в составе, согласно приложению 1 к приказу.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Провести самообследование МБДОУ №14 «Брусничка» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику, согласно приложению 2 к приказу;
 - 2.2. Показатели деятельности организации оформить приложением к отчету, согласно приложению 3 к данному приказу.
3. Заместителю заведующего по УВР С.А. Лозовой:
 - 3.1. Направить отчет в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО», в срок до 19.04.2024;
 - 3.2. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ №14 «Брусничка» <https://ds14-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> в подразделе «Документы» – «Отчет о результатах самообследования» раздела «Сведения об образовательной организации», в срок до 19.04.2024.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Никифорова О.Ю.	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательного учреждения, учредителю
2	Лозовая С.А., Друг Н.К.	Заместители заведующего по УВР,	– контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультируют работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о системе управления организацией, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщают полученные данные и формируют отчет; – публикуют отчет о самообследовании на сайте учреждения
3	Хисматуллина Г.М., Уварова С.В., Макарова Е.А., Кривенко Т.Ю., Мингазова Г.Р., Байбулатова Т.А., Сивкова Т.Г.	Воспитатели, специалисты	– собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижениях воспитанников, востребованности выпускников
4	Роговская Н.А, Целикова Л.В.	Специалисты по кадрам	- собирают и анализируют информацию о кадровом составе
5	Нурласанова А.М., Фетисова И.В.	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела	– готовят информацию о материально-технической базе учреждения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

28.10.2022

№ ДС14-11-193/2

г. Сургут

О тематической проверке

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения, подготовкой к педагогическому совету №2 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в МБДОУ №14 «Брусничка» и с целью определения уровня организации воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку на тему «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в МБДОУ №14 «Брусничка», в срок с 01.11.2022 до 25.11.2022. Ответственные: Друг Н.К., Лозовая С.А., заместители заведующего по УВР.
2. Ответственным Друг Н.К., Лозовой С.А.:
 - 2.1. Утвердить план проведения тематической проверки, согласно приложению 1, ознакомить с ним педагогический коллектив в срок до 01.11.2022;
 - 2.2. Утвердить список групп для проведения тематической проверки, согласно приложению 2;
 - 2.3. Определить рабочие группы для проведения тематической проверки:
 - 2.2.1. Корпус – ул. Пушкина, 11:
 - Шишкина И.А., старший воспитатель,
 - Хисматуллина Г.М., воспитатель,
 - Макарова Е.А., воспитатель,
 - Патрушева А.Л., учитель-дефектолог,
 - Пермякова М.Г., учитель-логопед,
 - Сивкова Т.Г., учитель музыки.
 - 2.2.2. Корпус – ул. Островского, 36:
 - Тихонова Н.В., педагог-психолог,
 - Дубовицкая С.В., воспитатель,
 - Кагарманова С.Н., воспитатель,

- Тихонова Н.А., воспитатель,
- Соляник И.В., учитель-логопед,
- Кабиров В.А., учитель музыки.

2.4. Подвести итоги тематической проверки с предоставлением справки, в срок до 28.11.2022. Ответственные: Шишкина И.А., старший воспитатель, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителей заведующего по УВР Лозовую С.А., Друг Н.К.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

План проведения тематической проверки
«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного
возраста в МБДОУ №14 «Брусничка»

№ п/п	Разделы плана	Содержание	Методы контроля	Ответственный*
1.	Обследование уровня сформированности у детей нравственно-патриотических качеств	Соответствие уровня по нравственно – патриотическому воспитанию программным целям и задачам	· Наблюдение и анализ деятельности детей в совместной деятельности воспитателя с детьми; · Заполнение диагностических карт	1. Шишкина И.А., старший воспитатель, воспитатели групп, подлежащих проверке; 2. Дубовицкая С.В., воспитатель, воспитатели групп, подлежащих проверке
2.	Оценка профессионального мастерства педагогов	· Умение применять знание программных целей и задач в практической работе с детьми. · Владение методами и приемами, формами работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей. · Умение организовать работу по нравственно – патриотическому воспитанию детей в игровой деятельности, режимных моментах.	· Анализ проведения образовательной деятельности воспитателем; · Анкетирование педагогов.	1. Шишкина И.А., старший воспитатель, Хисматуллина Г.М., воспитатель; 2. Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР, Кагарманова С.Н., воспитатель
3.	Создание организационно-педагогических условий для реализации задач нравственно-патриотического воспитания	· Оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах; · Наличие дидактического и наглядно-демонстрационного материала для организации мероприятий по	· Посещение групп и анализ РППС с точки зрения реализации задач нравственно-патриотического воспитания (наличие дидактического и наглядно-демонстрационного материала)	1. Шишкина И.А., старший воспитатель, Патрушева А.Л., учитель-дефектолог, Сивкова Т.Г., учитель музыки; 2. Соляник И.В., учитель-логопед,

		нравственно – патриотическому воспитанию		Кабилова В.А., учитель музыки, Тихонова Н.А., воспитатель
4.	Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Анализ планирования разных видов деятельности по реализации задач нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	- Проверка журналов реализации ОПДО за рамками занятий; - Посещение режимных моментов	1. Шишкина И.А., старший воспитатель, Макарова Е.А., воспитатель; 2. Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР, Тихонова Н.А., воспитатель.
5.	Работа педагогов по взаимодействию с родителями	- Анализ взаимодействия с родителями воспитанников по теме; - Наличие наглядной и справочной информации для родителей по нравственно-патриотическому воспитанию	- Посещение групп и анализ наглядной информации для родителей; - Планирование работы; - Анкетирование родителей	1. Пермякова М.Г., учитель-логопед; 2. Тихонова Н.В., педагог-психолог

* Состав рабочих групп:

1 – ул. Пушкина, 11;

2 – ул. островского, 36.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ № 14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 371-к

г. Сургут

Об утверждении
состава комиссии по оценке эффективности
деятельности и качества труда
работников учреждения

В соответствии со ст.135, ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 01.03.2024 № 854 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда МБДОУ № 14 «Брусничка» и в целях обеспечения материального стимулирования повышения эффективности и качества труда педагогических работников на основе объективного оценивания результатов их деятельности, на основании протокола № 13 от 27.08.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников МБДОУ № 14 «Брусничка» по адресу: ул. Пушкина, 11 в составе:

Председатель: Никифорова О.Ю., заведующий;

Члены комиссии: Лозовая С.А., зам.зав.по УВР,

Хисматуллина Г.М., воспитатель,

Петрова А.Р., учитель-логопед,

Повалий Н.Ю., педагог-психолог,

Сурук Л.Н., воспитатель;

Секретарь: Роговская Н.А., специалист по кадрам.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Ю. Никифорова

С приказом ознакомлены:

 Лозовая С.А.

 Хисматуллина Г.М.

 Петрова А.Р.

 Повалий Н.Ю.

 Сурук Л.Н.