

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ ДС14-11-189/3

г. Сургут

О решении педагогического совета №1

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказами Министерства просвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом учреждения, на основании протокола заседания педагогического совета №1 от 31.08.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить секретарем педагогического совета на 2023-2024 уч. год Байбулатову Т.А., воспитателя.
2. Признать организацию работы по реализации ООПДО, АООПДО для детей с ЗПР, АООПДО для детей с умственной отсталостью МБДОУ №14 «Брусничка» за 2022-2023 уч. год удовлетворительной.
3. Утвердить годовые задачи на 2023-2024 уч.год.
4. Утвердить и принять к реализации программную документацию МБДОУ №14 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год, в том числе:
 - образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1;
 - адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, согласно приложению 2;
 - адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с умственной отсталостью, согласно приложению 3;
 - адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, согласно приложению 4.
5. Утвердить и принять к реализации учебно-методическую документацию на 2023-2024 учебный год:
 - Годовой план МБДОУ №14 «Брусничка» на 2023-2024 уч. год, согласно приложению 5;

- циклограммы деятельности специалистов, согласно приложению 6.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

18.05.2023

№ ДС14-11-128/3

г. Сургут

О разработке комплексно-тематического
плана образовательной деятельности
по ООПДО на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказами Министерства просвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом учреждения и с целью организации образовательной деятельности в учреждении в 2023-2024 уч. году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочих групп по разработке комплексно-тематического плана образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №14 «Брусничка» на 2023-2024 учебный год для старшего дошкольного возраста:

Руководитель рабочей группы:

– Игнатова А.С., воспитатель;

Члены рабочей группы:

- Сафарова О.Д., воспитатель,
- Коваленко А.В., воспитатель,
- Шевченко О.В., воспитатель,
- Петрусь Т.Б., воспитатель,
- Кэлдаре В.И., воспитатель.

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке комплексно-тематического плана образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №14 «Брусничка» на 2023-2024 учебный год для младшего дошкольного возраста:

Руководитель рабочей группы:

– Яркова Н.С., воспитатель;

Члены рабочей группы:

- Смирнова Н.Н., воспитатель,
- Байбулатова Т.А., воспитатель,

- Шамсутдинова А.Ф., воспитатель,
- Карасева Е.Б., воспитатель,
- Лырчикова Н.Г., воспитатель.

2.1. Рабочим группам разработать и предоставить на утверждение комплексно-тематические планы образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №14 «Брусничка» на 2023-2024 учебный год, в срок до 09.06.2023.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителей заведующего по УВР Лозовую С.А., Друг Н.К.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

С приказом от
18.05.2023

№ ДС14-11-128/3

«О разработке комплексно-тематического плана образовательной деятельности по ООПДО на 2023-2024 учебный год» ознакомлены:

[illegible]

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ ДС14-11-75/4

г. Сургут

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом департамента образования Администрации города от 13.02.2024 № 12-02-938/4 «О проведении самообследования» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» в составе, согласно приложению 1 к приказу.
2. Рабочей группе:
 - 2.1. Провести самообследование МБДОУ №14 «Брусничка» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику, согласно приложению 2 к приказу;
 - 2.2. Показатели деятельности организации оформить приложением к отчету, согласно приложению 3 к данному приказу.
3. Заместителю заведующего по УВР С.А. Лозовой:
 - 3.1. Направить отчет в адрес департамента образования Администрации города с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «ДЕЛО», в срок до 19.04.2024;
 - 3.2. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ №14 «Брусничка» <https://ds14-surgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> в подразделе «Документы» – «Отчет о результатах самообследования» раздела «Сведения об образовательной организации», в срок до 19.04.2024.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Никифорова О.Ю.	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательного учреждения, учредителю
2	Лозовая С.А., Друг Н.К.	Заместители заведующего по УВР,	– контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультируют работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о системе управления организацией, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщают полученные данные и формируют отчет; – публикуют отчет о самообследовании на сайте учреждения
3	Хисматуллина Г.М., Уварова С.В., Макарова Е.А., Кривенко Т.Ю., Мингазова Г.Р., Байбулатова Т.А., Сивкова Т.Г.	Воспитатели, специалисты	– собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирают и анализируют информацию о учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, достижениях воспитанников, востребованности выпускников
4	Роговская Н.А, Целикова Л.В.	Специалисты по кадрам	- собирают и анализируют информацию о кадровом составе
5	Нурласанова А.М., Фетисова И.В.	Заместитель заведующего по АХР, начальник хозяйственного отдела	– готовят информацию о материально-технической базе учреждения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Никифорова О.Ю., заведующий	29.02.2024
<i>II. Организация и проведение самообследования</i>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	01.03.2024-29.03.2024
<i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Никифорова О.Ю., заведующий	08.04.2024
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Лозовая С.А., Друг Н.К., заместители заведующего по УВР	08.04.2024-12.04.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Никифорова О.Ю., заведующий	12.04.2024
Утверждение отчета	Никифорова О.Ю., заведующий	17.04.2024
Опубликование отчета на официальном сайте	С.А. Лозовая, заместитель заведующего по УВР	18.04.2024
<i>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</i>		
Направление отчета учредителю	Никифорова О.Ю., заведующий	18.04.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

14.10.2022

№ ДС14-11-185/2

г. Сургут

О создании рабочих групп
на 2022-2023 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №14 «Брусничка» на 2022-2023 уч. год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Методического совета МБДОУ №14 «Брусничка» из числа педагогических работников учреждения на 2022-2023 учебный год (приложение 1);

1.2. Состав Творческой группы учреждения на 2022-2023 учебный год (приложение 2).

2. Назначить ответственных лиц на 2022-2023 учебный год, согласно (приложению 3):

2.1. За реализацию проекта по естественно-научному и инженерно-техническому образованию детей дошкольного возраста в центре «ЕНОТИК»;

2.2. За организацию работы по экологическому воспитанию в учреждении, в том числе на метеоплощадке «У природы не плохой погоды»;

2.3. За организацию работы на музыкальной площадке «Чудесный оркестр»;

2.4. За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении;

2.5. За организацию работы по пожарной безопасности в учреждении;

2.6. За сопровождение реализации основных положений парциальной программы «Феникс». Шахматы для дошкольников» в учреждении;

2.7. За организацию работы по реализации основных положений образовательной технологии «Социокультурные истоки» в учреждении;

2.8. За организацию работы по экономическому воспитанию дошкольников (основы финансовой грамотности) в учреждении;

2.9. За организацию работы по реализации проекта «Край, в котором я живу. Моя Югра» в учреждении.

3. Ответственным лицам:

3.1. Организовать работу групп в учреждении в соответствии с локальными актами, регулирующими их деятельность;

3.2. Представить отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

И. о. заведующего

Подписано электронной подписью

Сертификат:
49A06CD8BB30E4DCD92951CCAAD69C8663D42344
Владелец:
Лозовая Светлана Анатольевна
Действителен: 29.10.2021 с по 29.01.2023

С.А. Лозовая

С приказом от _____ № ДС14-11- /2«О создании рабочих групп на 2022-2023 уч. год» ознакомлены:

ФИО сотрудника

Должность

Подпись

[illegible]

Состав творческой группы МБДОУ №14 «Брусничка»
на 2022-2023 уч. год

№ п/п	ФИО	Должность
<i>ул. Островского, 36</i>		
1	Дубовицкая Светлана Васильевна, председатель творческой группы	Воспитатель
2	Сафарова Оксана Дмитриевна,	Воспитатель
3	Коваленко Анна Владимировна,	Воспитатель
4	Лырчикова Наталья Геннадьевна,	Воспитатель
5	Семибратова Светлана Викторовна,	Воспитатель
6	Серова Анастасия Игоревна,	Воспитатель
7	Кумукова Гульнара Магомедовна,	Воспитатель
8	Саламова Сакинат Магомедовна,	Воспитатель
9	Колмакова Тамара Геннадьевна,	Воспитатель
10	Тихонова Наталья Александровна	Воспитатель
<i>ул. Пушкина, 11</i>		
1	Крупинина Ольга Владимировна	Учитель-логопед
2	Яркова Наталья Сергеевна	Воспитатель
3	Петрусь Татьяна Борисовна	Воспитатель
4	Кэлдаре Виорика Ивановна	Воспитатель
5	Широкова Людмила Валентиновна	Воспитатель
6	Повалий Наталья Юрьевна	Педагог-психолог
7	Байбулатова Тойдыкан Асановна	Воспитатель
8	Хисматуллина Гузалия Маснабиевна	Воспитатель
9	Сурук Ларина Николаевна	Воспитатель
10	Уварова Светлана Владимировна	Учитель-дефектолог

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

27.10.2021

№ ДС14-11-158/1

г. Сургут

О создании рабочих групп
на 2021-2022 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №14 «Брусничка» на 2021-2022 уч. год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Методического совета МБДОУ №14 «Брусничка» из числа педагогических работников учреждения на 2021-2022 учебный год (приложение 1);

1.2. Состав Творческой группы учреждения на 2021-2022 учебный год (приложение 2).

2. Назначить ответственных лиц на 2021-2022 учебный год, согласно приложению 3:

2.1. За реализацию проекта по естественно-научному и инженерно-техническому образованию детей дошкольного возраста в центре «ЕНОТИК»;

2.2. За организацию работы по экологическому воспитанию в учреждении, в том числе на метеоплощадке «У природы не плохой погоды»;

2.3. За организацию работы на музыкальной площадке «Чудесный оркестр»;

2.4. За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении;

2.5. За организацию работы по пожарной безопасности в учреждении;

2.6. За сопровождение реализации основных положений парциальной программы «Феникс». Шахматы для дошкольников» в учреждении;

2.7. За организацию работы по реализации основных положений образовательной технологии «Социокультурные истоки» в учреждении;

2.8. За организацию работы по экономическому воспитанию дошкольников (основы финансовой грамотности) в учреждении;

2.9. За организацию работы по реализации проекта «Край, в котором я живу. Моя Югра» в учреждении;

2.10. За информационно-техническое сопровождение мероприятий на 2021-2022 учебный год.

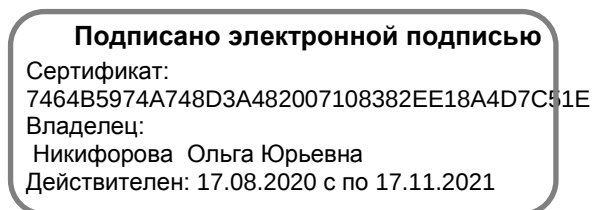
3. Ответственным лицам:

3.1. Организовать работу групп в учреждении в соответствии с локальными актами, регулирующими их деятельность;

3.2. Представить отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

Заведующий



О.Ю. Никифорова

Ответственные
за реализацию проекта по естественно-научному и инженерно-техническому
образованию детей дошкольного возраста в центре «ЕНОТИК»
на 2021-2022 уч. год

№ п/п	ФИО	Должность
<i>ул. Островского, 36</i>		
1.	Караманова Олеся Ильдаровна,	Воспитатель
2.	Игнатова Александра Сергеевна	Воспитатель
<i>ул. Пушкина, 11</i>		
1.	Казак Лариса Михайловна	Воспитатель
2.	Яркова Наталья Сергеевна	Воспитатель

Ответственные
за организацию педагогического процесса на метеоплощадке
«У природы не плохой погоды» на 2021-2022 уч. год

№ п/п	ФИО	Должность
<i>ул. Островского, 36</i>		
1.	Караманова Олеся Ильдаровна,	Воспитатель
2.	Золотуева Светлана Юрьевна	Воспитатель
<i>ул. Пушкина, 11</i>		
1.	Смирнова Наталья Николаевна	Воспитатель
2.	Байбулатова Тойдыкан Асановна	Воспитатель

Ответственные
за организацию работы на музыкальной площадке
«Чудесный оркестр» на 2021-2022 уч.год

№ п/п	ФИО	Должность
<i>ул. Островского, 36</i>		
1.	Кабирова Вера Александровна	Учитель музыки
2.	Сивкова Татьяна Геннадьевна	Учитель музыки
<i>ул. Пушкина, 11</i>		
1.	Камуз Светлана Юрьевна	Учитель музыки
2.	Сивкова Татьяна Геннадьевна	Учитель музыки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

12.09.2024

№ ДС14-11-160/4

г. Сургут

О создании рабочих групп
на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ОПДО ДОУ и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ №14 «Брусничка» на 2024-2025 уч. год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав Методического совета МБДОУ №14 «Брусничка» из числа педагогических работников учреждения на 2024-2025 учебный год (приложение 1);
 - 1.2. Состав Творческой группы учреждения на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
2. Назначить ответственных лиц на 2024-2025 учебный год, согласно (приложению 3):
 - 2.1. За реализацию проекта по естественно-научному и инженерно-техническому образованию детей дошкольного возраста в центре «ЕНОТИК»;
 - 2.2. За организацию работы по экологическому воспитанию в учреждении, в том числе на метеоплощадке «У природы не плохой погоды»;
 - 2.3. За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении;
 - 2.4. За сопровождение реализации основных положений парциальной программы «Феникс». Шахматы для дошкольников» в учреждении;
 - 2.5. За организацию работы по реализации основных положений образовательной технологии «Социокультурные истоки» в учреждении;
 - 2.6. За организацию работы по экономическому воспитанию дошкольников (основы финансовой грамотности) в учреждении;
 - 2.7. За организацию работы по реализации проекта «Край, в котором я живу. Моя Югра» в учреждении.
3. Ответственным лицам:
 - 3.1. Разработать план реализации проектов, программ, мероприятий по теме работы группы, в срок до 06.09.2024г.;
 - 3.2. Организовать работу групп в учреждении в соответствии с локальными актами, регулирующими их деятельность;
 - 3.3. Представить отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:

0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352

Владелец:

Никифорова Ольга Юрьевна

Действителен: 12.03.2024 с по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

С приказом от

12.09.2024

№ ДС14-11-160/4

«О создании рабочих групп на 2024-2025 уч. год» ознакомлены:

ФИО сотрудника

Должность

Подпись

[illegible]

Состав творческой группы МБДОУ №14 «Брусничка»
на 2024-2025 уч. год

№ п/п	ФИО	Должность
<i>ул. Островского, 36</i>		
1	Тихонова Наталья Александровна, председатель творческой группы	Педагог-психолог
2	Лырчикова Наталья Геннадьевна,	Воспитатель
3	Кумукова Гульнара Магомедовна,	Воспитатель
4	Саламова Сакинат Магомедовна,	Воспитатель
5	Колмакова Тамара Геннадьевна,	Воспитатель
6	Кагарманова Светлана Николаевна,	Воспитатель
7	Ларионова Наталья Викторовна,	Воспитатель
8	Семибратова Светлана Викторовна,	Воспитатель
9	Гришаева Алена Сергеевна,	Воспитатель
10	Миндова Наталия Васильевна	Педагог доп.образования
11	Гурьянова Екатерина Анатольевна	Воспитатель
12	Кабирова Вера Александровна	Учитель музыки
13	Снеткова Надежда Николаевна	Учитель музыки
<i>ул. Пушкина, 11</i>		
1	Васильева Ульяна Владимировна, председатель творческой группы	Воспитатель
2	Яркова Наталья Сергеевна	Воспитатель
3	Батукаева Людмила Руслановна	Воспитатель
4	Мингазова Гульчачак Рафитовна	Воспитатель
5	Абдукамалова Милана Тюменбековна	Воспитатель
6	Повалий Наталья Юрьевна	Педагог-психолог
7	Байбулатова Тойдыкан Асановна	Воспитатель
8	Макарова Елена Анатольевна	Воспитатель
9	Сурук Ларина Николаевна	Воспитатель
10	Халифаева Светлана Исрафудиновна	Воспитатель

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

24.11.2022

№ ДС14-11-209/2

г. Сургут

О мероприятиях, посвященных
Международному дню инвалидов

На основании информационного письма департамента образования Администрации города от 23.11.2022 № 12-02-8125/2 «О проведении мероприятий приуроченных к Международному дню инвалидов», с целью повышения толерантного отношения к людям с инвалидностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов, организуемых в учреждении, согласно приложению.
2. Назначить ответственным за проведение мероприятий, посвященных Дню инвалидов старшего воспитателя И.А. Шишкину.
3. Ответственному старшему воспитателю И.А. Шишкиной:
 - 3.1. Организовать методическую помощь педагогам в подготовке к запланированным мероприятиям, в срок до 25.11.2022;
 - 3.2. Ознакомить педагогический коллектив с положением о проведении Онлайн-акции «Марафон без границ» и планом мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов, в срок до 24.11.2022;
 - 3.3. Предоставить заявки и конкурсные работы участников в Онлайн-акции в БУ «Сургутский реабилитационный центр» на электронный адрес MatrukovaYS@admhmao.ru, в срок до 28.11.2022;
 - 3.4. Разместить информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте учреждения в разделе «Новости», в срок до 04.12.2022.
4. Учителю музыки С.Ю. Камуз:
 - 4.1. Разработать сценарий развлечения, посвященного Международному дню инвалидов совместно с родителями (законными представителями), в срок до 03.12.2022;
 - 4.2. Предоставить сценарий развлечения в методический кабинет, срок до 29.11.2022;
5. Воспитателям групп:
 - 5.1. Обеспечить активное участие родителей (законных представителей) воспитанников в запланированных мероприятиях.
 - 5.2. Предоставить информацию о проведенных мероприятиях для размещения на официальном сайте учреждения, в срок до 04.12.2022. Ответственные: воспитатели, специалисты.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

План мероприятий,
посвященных Международному дню инвалидов

Мероприятие	Участники	Дата проведения	Ответственный
Открытое занятие «Урок Доброты»	группа «Мишутка»	02.12.2022	Абдукамалова М.Т., воспитатель
Выставка детских рисунков «Мы друзья»	группы среднего и старшего дошкольного возраста	02.12.2022	Сурук Л.Н., воспитатель
Онлайн-акция «Марафон без границ»	Семьи, воспитывающие ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ	25.11.2022	Байбулатова Т.А., воспитатель
Развлечения с родителями	группы «Рябинка» «Радуга»	02.12.2022	Камуз С.Ю., учитель музыки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

29.11.2021

№ ДС14-11-171/1

г. Сургут

Об участии в работе
городских методических объединений
в 2021-2022 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Годового плана работы МБДОУ №14 «Брусничка» на 2021-2022 учебный год и с целью повышения профессиональной компетентности педагогов учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021-2022 учебном году участие педагогов МБДОУ №14 «Брусничка» в работе городских методических объединений образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

Список педагогов,
задействованных в работе городских методических объединений
образовательных учреждений, реализующих образовательные программы
дошкольного образования на 2021-2022 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Наименование ГМО
1.	Друг Наталья Кимовна, Лозовая Светлана Анатольевна	заместители заведующего по УВР	Городское методическое объединение заместитель заведующего по УВР образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
2.	Шишкина Ирина Александровна	старший воспитатель	городское методическое объединение старших воспитателей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
3.	Байбулатова Тойдыкан Асановна	воспитатель	городское методическое объединение воспитателей групп от 1 до 3 лет образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
4.	Петрусь Татьяна Борисовна	воспитатель	городское методическое объединение воспитателей групп от 3 до 5 лет образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
5.	Макаренко Светлана Михайловна	воспитатель	городское методическое объединение воспитателей групп от 5 до 7 лет образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
6.	Саламова Сакинат Магомедовна	воспитатель	городское методическое объединение воспитателей разновозрастных групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
7.	Крупинина Ольга Владимировна	учитель- логопед	городское методическое объединение учителей-логопедов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
8.	Патрушева Анна Леонидовна	учитель- дефектолог	городское методическое объединение учителей-дефектологов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
9.	Толченникова Ирина Владимировна	педагог- психолог	городское методическое объединение педагогов-психологов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

10.	Хасанова Линара Айратовна	учитель физической культуры	городское методическое объединение учителей физической культуры образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования
11.	Сивкова Татьяна Геннадьевна	учитель музыки	городское методическое объединение учителей музыки образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ № 14 «Брусничка»)
ПРИКАЗ**

08 сентября 2023 года

№ 335 -к

г. Сургут

Об утверждении состава комиссии
по оценке эффективности деятельности
и качества труда работников учреждения»

В соответствии со ст.135, ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Сургута от 26 июня 2017 г. № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда МБДОУ № 14 «Брусничка», в целях обеспечения материального стимулирования повышения эффективности и качества труда педагогических работников на основе объективного оценивания результатов их деятельности и на основании протокола общего собрания работников МБДОУ № 14 «Брусничка» № 1 от 08.09.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников 1 корпуса учреждения по адресу ул. Пушкина, 11 в составе:

Председатель: О.Ю.Никифорова, заведующий,

Члены комиссии: Лозовая С.А., зам.зав. по УВР,
Байбулатова Т.А., воспитатель,
Кривенко Т.Ю., учитель-логопед,
Макарова Е.А., педагог-психолог,
Савчук И.Л., учитель-дефектолог,
Шишкина И.А., старший воспитатель.

Секретарь: Роговская Н.А., специалист по кадрам.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться:

2.1. Положением «О комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

2.2. Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

2.3. Положением «Об оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

3. Приказы по учреждению от 18.08.2022 № 389-к, от 14.02.2022 № 85-к, от 08.06.2021 № 328-к считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

14.09.2023

№ ДС14-11-184/3

г. Сургут

О назначении ответственных
за формирование и ведение контент-плана

Во исполнение пункта 2.3 протокола от 19 мая 2023 года совещания по вопросам выполнения субъектами Российской Федерации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», письма Департамента образования от 21.08.2023г. №12-02-5331/3 «О формировании контент-плана», в целях обеспечения регулярного информирования населения о деятельности учреждения посредством размещения информации в официальных сообществах социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее – сообщества)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за формирование и ведение контент-плана МБДОУ №14 «Брусничка»:

1.1. за заполнение контент-плана воспитателей Коваленко А.В., Кэлдаре В.И.;

1.2. за формирование и ведение типов контента
«Рекламный» - Игнатова А.С., Сурук Л.Н.;
«Информационный» - Шамсутдинова А.Ф., Альхименок О.Б.;
«Развлекательный» - Снеткова Н.Н., Сивкова Т.Г.;
«Обучающий» - Виноградова А.С., Повалий Н.Ю.;
«Репутационный» - Зольникова Е.А., Яркова Н.С.;
«Вовлекающий» - Семибратова С.В., Байбулатова Т.А.

Ответственным за формирование и ведение типов контента необходимо на регулярной основе формировать в течение учебного года двухнедельный план, включающий в себя до пяти уникальных постов в неделю, направлять план ответственным за заполнение контент-плана, информировать участников запланированных мероприятий и итоги работы направлять ответственным за публикацию в сообществах.

1.3. за публикацию подготовленных материалов в сообществах учреждения Сафарову О.Д., Федорову О.С., Хайруллину Г.В., Кривенко Т.Ю, Казак Л.М., Перевозкину Л.Б.

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Лозовую С.А., Друг Н.К., заместителей заведующего по УВР.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

С приказом от _____ № ДС14-11- _____ «О назначении ответственных за формирование и ведение контент-плана» ознакомлены:

[illegible]