

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

02.09.2022

№ ДС14-11-169/2

г. Сургут

Об организации аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой
должности в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав аттестационной комиссии МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год согласно приложению 1.
 - 1.2. Список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году, согласно приложению 2.
 - 1.3. График заседаний аттестационной комиссии МБДОУ №14 «Брусничка» в 2022-2023 учебном году согласно приложению 3.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

Состав аттестационной комиссии
МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год

Председатель аттестационной комиссии	Лозовая Светлана Анатольевна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя аттестационной комиссии	Друг Наталья Кимовна	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Секретарь аттестационной комиссии	Савчук Инна Леонидовна	Учитель-дефектолог
Члены аттестационной комиссии	Батукаева Людмила Руслановна	Воспитатель, представитель ПК
	Казак Лариса Михайловна	Воспитатель
	Кагарманова Светлана Николаевна	Воспитатель
	Трофименко Елена Николаевна	Учитель-дефектолог

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

14.12.2023

№ ДС14-11-256/3

г. Сургут

Об организации аттестации
претендентов на должность
заместителя заведующего
и заместителей заведующего
в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), приказом МБДОУ №14 «Брусничка» от 24.12.2021 №14-11-190/1 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации претендентов на должность заместителя заведующего и заместителей заведующего», в целях организации работы аттестационной комиссии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для аттестации претендентов на должность заместителя заведующего и заместителей заведующего МБДОУ №14 «Брусничка» на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии МБДОУ №14 «Брусничка» на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

О.Ю. Никифорова

Состав аттестационной комиссии для аттестации претендентов на должность
заместителя заведующего и заместителей заведующего
МБДОУ № 14 «Брусничка» на 2024 год

- | | |
|------------------------------|--|
| Никифорова Ольга Юрьевна | - заведующий МБДОУ №14 «Брусничка», председатель комиссии |
| Лозовая Светлана Анатольевна | - заместитель заведующего МБДОУ №14 «Брусничка», заместитель председателя комиссии |
| Казак Лариса Михайловна | - воспитатель МБДОУ №14 «Брусничка», секретарь комиссии |
| Трофименко Елена Николаевна | - учитель-дефектолог МБДОУ №14 «Брусничка» |
| Батукаева Людмила Руслановна | - воспитатель МБДОУ №14 «Брусничка», представитель профсоюзного комитета |

Члены комиссии, участвующие в аттестации заместителя заведующего
по учебно-воспитательной работе (в т.ч. претендентов)

- | | |
|------------------------------|---|
| Дощанова Вета Анатольевна | - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| Могутова Елена Васильевна | - начальник отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| Истомина Марина Ивановна | - эксперт отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» |
| Кузина Наталья Александровна | - заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 89 «Крепыш» |
| Кондусова Оксана Ярославовна | - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 «Мальвина» |

Список лиц, участвующих в аттестации заместителей заведующего
по административно-хозяйственной работе:

- | | |
|-------------------------|--|
| Хотмирова Анна Ивановна | - заместитель директора департамента образования |
|-------------------------|--|

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

22.01.2025

№ ДС14-11-21/5

г. Сургут

О проведении внутреннего аудита
документационной нагрузки
педагогических работников

В соответствии со ст. 47, ч.6.1, 6.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с вступлением в силу с 01.03.2025 года приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом департамента образования Администрации города от 17.01.2025 № 12-03-17/5 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города», на основании письма департамента образования Администрации города от 21.01.2025 № 12-02-340/5 и с целью получения объективной и достоверной информации о документационной нагрузке педагогических работников в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внутренний аудит документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ №14 «Брусничка» (далее – аудит), на предмет соответствия требованиям нормативных документов, в срок с 22.01.2025 по 24.01.2025.

2. Утвердить рабочую группу по проведению аудита в составе:

- ~ Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР,
- ~ Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР,
- ~ Макарова Е.А., воспитатель,
- ~ Батукаева Л.Р., воспитатель,
- ~ Петрова А.Р., учитель-логопед,
- ~ Повалий Н.Ю., педагог-психолог,
- ~ Уварова С.В., учитель-дефектолог,
- ~ Целикова Л.В., специалист по кадрам.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников, согласно приложению.

3.2. Направить отчет об исполнении плана мероприятий в адрес департамента образования Администрации города, в срок до 27.01.2025. Ответственный: Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
0ED1F309462CD3124FBDB740E7459352
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: с 12.03.2024 по 05.06.2025

О.Ю. Никифорова

С приказом от
22.01.2025

№ ДС14-11-21/5

«О проведении внутреннего аудита документационной нагрузки педагогических работников» ознакомлены:

ФИО сотрудника	Должность	Подпись
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**План мероприятий,
направленных на снижение документационной нагрузки педагогических работников
МБДОУ №14 «Брусничка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Аудит трудовых договоров, должностных инструкций педагогических работников	до 24.01.2025	Целикова Л.В., специалист по кадрам, Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР
2.	Аудит принятых локальных нормативных актов	до 24.01.2025	Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР
3.	Аудит текущей документации, подготовка, заполнение и предоставление которой осуществляется педагогическими работниками при реализации Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированных образовательных программ дошкольного образования (на электронных и бумажных носителях)	до 24.01.2025	Макарова Е.А., воспитатель, Батукаева Л.Р., воспитатель, Петрова А.Р., учитель-логопед, Повалий Н.Ю., педагог-психолог, Уварова С.В., учитель-дефектолог
4.	Заседание педагогического совета с включением вопроса о перечне документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ОПДО, АОПДО в соответствии с Перечнем документов, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 № 779	29.01.2025	Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР, Друг Н.К., заместитель заведующего по УВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

30.10.2023

№ ДС14-11-242/3

г. Сургут

О тематической проверке

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказами Министерства просвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом учреждения, в связи с реализацией годового плана работы на 2023-2024 учебный год и годовой задачи «Приобщение дошкольников к базовым ценностям российского народа в условиях внедрения ФОП ДО (ФАОП ДО)», а также подготовкой к педагогическому совету №2 «Особенности патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования» и с целью определения уровня организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку на тему «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников в МБДОУ №14 «Брусничка», в срок с 30.10.2023 до 24.11.2023. Ответственные: Лозовая С.А., заместители заведующего по УВР, Шишкина И.А., старший воспитатель.
2. Ответственным Лозовой С.А., Шишкиной И.А.:
 - 2.1. Утвердить план проведения тематической проверки, согласно приложению, ознакомить с ним педагогический коллектив в срок до 26.11.2023;
 - 2.2. Определить рабочую группу для проведения тематической проверки:
 - Батукаева Л.Р., воспитатель,
 - Байбулатова Т.А., воспитатель,
 - Альхименок О.Б., воспитатель,
 - Трофименко Е.Н., учитель-дефектолог,
 - Кривенко Т.Ю., учитель-логопед.
 - 2.3. Подвести итоги тематической проверки с предоставлением справки, в срок до 27.11.2023. Ответственные: Шишкина И.А., старший воспитатель, Лозовая С.А., заместитель заведующего по УВР.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Подписано электронной подписью

С.А. Лозовая

Сертификат:
122B8F53ACF30BF7CD6F9705656733ED
Владелец:
Лозовая Светлана Анатольевна
Действителен: 23.01.2023 с по 17.04.2024

План проведения тематической проверки
«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников в МБДОУ
№14 «Брусничка»

№ п/п	Разделы плана	Содержание	Методы контроля	Ответственный
1.	Обследование уровня сформированности у детей патриотических качеств	Соответствие уровня по патриотическому воспитанию программным целям и задачам ФОП ДО/ ФАОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и анализ деятельности детей в совместной деятельности воспитателя с детьми; • Заполнение диагностических карт 	Батукаева Л.Р., воспитатель, Байбулатова Т.А., воспитатель
2.	Оценка профессионального мастерства педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Умение применять знание программных целей и задач в практической работе с детьми. • Владение методами и приемами, формами работы по патриотическому воспитанию детей. • Умение организовать работу по патриотическому воспитанию детей в игровой деятельности, режимных моментах. 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ проведения образовательной деятельности воспитателем; • Анкетирование педагогов. 	Альхименок О.Б., воспитатель, Кривенко Т.Ю., учитель-логопед
3.	Создание организационно-педагогических условий для реализации задач патриотического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах; • Наличие дидактического и наглядно-демонстрационного материала для организации мероприятий по нравственно – патриотическому воспитанию 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение групп и анализ РППС с точки зрения реализации задач нравственно-патриотического воспитания (наличие дидактического и наглядно-демонстрационного материала) 	Трофименко Е.Н., учитель-дефектолог, Батукаева Л.Р., воспитатель
4.	Планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ планирования разных видов деятельности по реализации задач патриотического воспитания детей дошкольного возраста 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка журналов реализации ОПДО за рамками занятий; • Посещение режимных моментов 	Шишкина И.А., старший воспитатель, Альхименок О.Б., воспитатель
5.	Работа педагогов по взаимодействию с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ взаимодействия с родителями воспитанников по теме; • Наличие наглядной и справочной информации для родителей по патриотическому воспитанию 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение групп и анализ наглядной информации для родителей; • Планирование работы; • Анкетирование родителей 	Кривенко Т.Ю., учитель-логопед, Трофименко Е.Н., учитель-дефектолог

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ №14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

25.03.2022

№ ДС14-11-94/2

г. Сургут

О проведении конкурса
«Огород на окне»

В соответствии с годовым планом на 2021-2022 учебный год, с целью обеспечения формирования устойчивого интереса детей к природе, создания благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка, а также стимулирования инициативы поиска, творческого потенциала, профессионального роста педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести конкурс «Огород на окне» с 25.04.2022 по 29.04.2022 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении конкурса «Огород на окне», согласно приложению 1.
 - 2.2. Состав жюри конкурса «Огород на окне»:
 - Батукаева Л.Р., воспитатель, председатель жюри,
 - Абдукамалова М.Т., воспитатель,
 - Толченникова И.В., педагог-психолог.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3DF48055575E1631B5F5060B9A427ABA8418938C
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 27.10.2021 с по 27.01.2023

О.Ю. Никифорова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 14 «БРУСНИЧКА»
(МБДОУ № 14 «Брусничка»)**

ПРИКАЗ

08 июня 2021 года

№ 328 -к

г. Сургут

Об утверждении состава комиссии
по оценке эффективности деятельности
и качества труда работников учреждения

В соответствии со ст.135, ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Сургута от 26 июня 2017 г. № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда МБДОУ № 14 «Брусничка» и в целях обеспечения материального стимулирования повышения эффективности и качества труда педагогических работников на основе объективного оценивания результатов их деятельности, на основании протокола № 8 от 08.06.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников 1 корпуса учреждения по адресу ул. Пушкина, 11 в составе:

Председатель: О.Ю.Никифорова, заведующий,

Члены комиссии: Батукаева Л.Р., воспитатель, и.о.председателя ПК.

Капелюшина И.Г., воспитатель,

Куценко А.Н., воспитатель,

Мещерякова И.Ю., зам.зав.по УВР,

Шишкина И.А., старший воспитатель.

Секретарь: Роговская Н.А., специалист по кадрам.

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться:

2.1. Положением «О комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

2.2. Положением «Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка», в срок постоянно;

