

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МБДОУ №14 «Брусничка»
протокол №3 от 29.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.02.2024 №ДС14-11- 69/4
Заведующий МБДОУ №14 «Брусничка»
О.Ю. Никифорова

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ №14 «Брусничка»
протокол №3 от 29.02.2024

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6B9538334B2FA00769DED3D155D47128
Владелец:
Никифорова Ольга Юрьевна
Действителен: 13.01.2023 с по 07.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №14 «БРУСНИЧКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Брусничка» (далее – ППС).

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам;
- детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС.

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте образовательного учреждения.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС МБДОУ №14 «Брусничка» регламентируется положением о ППС образовательного учреждения, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом образовательного учреждения. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель (при необходимости). Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
 - 1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
 - 2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
 - 4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);
 - 5) реестр одаренных детей;
 - 6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;
 - 7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;
 - 8) журналы специалистов по учету видов работ;
 - 9) аналитические справки, отчеты о деятельности;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;
- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;
- оказания помощи обучающимся в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме, установленной в приложениях 1 – 3 к Порядку оказания психологической помощи в МБДОУ №14 «Брусничка».

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума МБДОУ №14 «Брусничка» (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

- 1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;
- 2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения,

индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППС обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Руководитель образовательного учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;

- обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.